

Принято на заседании Совета родителей от 16.10.2020 г.	Принято на заседании Совета обучающихся от 16.10.2020 г.	Принято на заседании педагогического совета от 12.10.2020 г. Протокол № 3	Утверждено приказом № 274 от 16.10.2020 г.  Директор: М.А. Федюшина
--	--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе наставничестве
в МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева»
(форма «ученик-ученик»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества в МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Настоящее Положение является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества, устанавливает правовой статус наставника и наставляемого,

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности, например, увлечённый определённым предметом, нуждающийся в поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстранённые от коллектива.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий высокие образовательные результаты, успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата (победитель олимпиад и конкурсов, член детско-юношеских объединений, активно участвующий в жизни школы), обладающий лидерскими качествами и организаторскими способностями, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставником может быть обучающийся основного и среднего уровня образования.

2.6. Куратор - сотрудник образовательной организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

2.8. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и т.д.).

3. Права и обязанности участников программы наставничества

3.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляют кураторы.

К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль реализации программ наставничества;
- участие в оценке вовлечённости обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации целевой модели наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

3.2. В период наставничества Наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать у наставляемого гибкие навыки и метакомпетенции.

3.3. В период наставничества Наставник обязан:

- выполнять утверждённую программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельную работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках поставленных программой целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;

- сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламента организаторов;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;
- предоставлять отчёт о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.
- 3.4. В период проведения наставничества Наставляемый имеет право:
- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.
- 3.5. В период наставничества Наставляемый обязан:
- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.
- 3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

4. Цели, задачи, направления наставничества

4.1. Программа наставничества направлена на максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

4.2. Целью программы наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

4.3. Основными задачами школьного наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала,
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций,
- раскрытие личностного потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации,
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

4.4. Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в целях повышения успеваемости по учебным предметам, а также в период подготовки к конкурсам и олимпиадам в целях развития образовательных компетенций обучающихся.

- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

4.5. Наставничество может быть как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

5. Организационные основы наставничества

5.1. Руководство деятельностью школьного наставничества осуществляют кураторы, заместители директора по учебно–воспитательной работе.

5.2. Кураторы целевой модели наставничества назначаются приказом директора.

5.3. Реализация программы наставничества происходит через работу кураторов с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

5.4. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором, кураторами, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, располагающими информацией о потребностях обучающихся - будущих участников программы.

5.5. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

5.7. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

5.8. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на основе программ наставничества на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

5.9. Представление программ наставничества в форме «Ученик – ученик» обязательно на Совете обучающихся, педагогическом совете и Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества осуществляется на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.3. Результатом реализации программы наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников в образовательную деятельность, во все социальные и культурные мероприятия образовательной организации.

6.4. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- рост посещаемости объединений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы / отсутствие пропусков без уважительных причин;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов по результатам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и пр.;
- повышение успеваемости;
- улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- снижение числа обучающихся, на различных видах профилактического учёта;
- снижение числа жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищённостью и конфликтами внутри коллектива обучающихся.

7. Механизмы мотивации и поощрения наставников

7.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение форумов, конференций наставников на школьном уровне;
- создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте образовательной организации, в группе школы в социальной сети ВКонтакте;
- награждение школьными грамотами "Лучший наставник";
- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

- предоставление наставникам возможности участия в формировании предложений, касающихся развития школы.

8. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

8.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с наставляемым;
- отчёты о деятельности наставника и наставляемого (в устной и письменной формах);
- протоколы заседаний педагогических советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.