

МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева»

**Утвержден
приказом директора
от 31.08.2023 № 270**

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
«Цифровая образовательная среда»
(кабинет № 34)**

2023 г.

Содержание паспорта кабинета

Общие положения:

1. Паспорт учебного кабинета.
2. План работы на 2022-2023 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила пользования кабинетом.
5. Режим работы кабинета.
6. Развитие интереса к географии. Работа с одарёнными детьми
7. Инструкции по ТБ и правилам поведения в кабинете География.

Общие положения

Кабинет – элемент учебно-материальной базы, необходимой для качественного проведения уроков (занятий) по программе предмета (курса), а также для работы во внеурочное время и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

На кабинет География возлагается решение следующих **задач**:

- создание необходимых условий для личностного развития,
- профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда обучающихся;
- приобретение обучающимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютерах, оборудовании кабинета;
- формирование у обучающихся развитого операционного мышления;
- формирование общей культуры обучающихся.

Кабинет География должен отвечать следующим **требованиям**:

- представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы.

Цель работы кабинета географии:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Задачи:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям: география, изобразительное искусство, музыка, индивидуальный проект, проектная деятельность;
- совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета путем самостоятельного создания педагогом раздаточного и стендового демонстрационного материала для обучающихся;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- создание целостной системы дополнительного образования в кабинете, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований,

преимуществом содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- систематизация материала для организации внеурочной деятельности по направлениям: подготовка к олимпиадам, к ВПР, к ОГЭ;

- информационное сопровождение, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в кабинете и подготовку к участию обучающихся в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровней;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников.

Основные направления работы кабинета:

Кабинет как средство выполнения ФГОС: проведение учебных занятий в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО по географии, примерными общеобразовательными программами курсов по данным предметам, учебным планом образовательной программы школы; обновление раздаточного дидактического материала с учетом принципов системно-деятельностного подхода.

Кабинет как средство развития ученика: разработка и реализация программ внеурочной деятельности; дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы естественнонаучной направленности «ГЕОЭКОС», пополнение банка заданий для подготовки к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников; обновление памяток по выполнению различных видов заданий по предмету; составление рекомендаций для обучающихся по выполнению проектных и исследовательских работ с учетом специфики предмета.

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета: организация работы актива класса и родительского комитета; оформление своевременных заявок заведующему хозяйством школы.

1. Паспорт учебного кабинета

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом:	Власова Светлана Вячеславовна, учитель географии
Класс, ответственный за кабинет:	11 класс
Классы, для которых оборудован кабинет:	5-11 классы
Число посадочных мест:	40
Площадь кабинета:	67,3

Отделка помещения / стены	Побелка, окраска
Покрытие полов	Линолеум
Отопление	Центральное
Освещение	энергосберегающие лампы
Вентиляция	Естественная
Проветривание	До уроков, на переменах и после занятий

Основные мероприятия по развитию кабинета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Планируемый срок выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	август
2	Составление плана работы на год	август
3	Оформление перечня оборудования	август-сентябрь
4	Оформление паспорта кабинета	август-сентябрь
5	Разработка документации кабинета в соответствии с Санитарными и прочими нормами и правилами (графики проветривания, работы рециркулятора, инструкции по безопасности)	август
6.	Оформление учебного наглядного материала:	
6.1	Обновление папок «Готовимся к ГИА по географии», «Готовимся к ВПР по географии»	В течение года
6.2	Ремонт карт и наглядных пособий	В течение года
7.	Совершенствование научно-методической, дидактической базы кабинета:	
7.1	Работа по накоплению: 1) материалов для проведения школьных олимпиад по географии; 2) карточек – заданий: а) для дифференцированной работы с обучающимися; б) рабочих листов для проведения практических работ; в) раздаточного материала для 5-11 классов	В течение года
7.2	Подготовка рекомендаций для учащихся по выполнению проектных работ	В течение года
8.	Совершенствование материальной базы кабинета	В течение года
9.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для обучающихся:	В течение года
9.1	Маркировка мебели	Август
10.	Обеспечение сохранности имущества кабинета:	
10.1	Профилактический ремонт мебели	В течение года
10.2	Инвентаризация кабинета	В течение года
10.3	Ремонт кабинета	Июнь
11	Подведение итогов работы кабинета	

3.Перечень оборудования кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол учительский	1

2	Стул учительский	1
3	Стол ученический	15
4	Стол ученический	5
5	Стул ученический	30
6	Стул ученический	10
7	Доска магнитно-маркерная 3-х секционная	1
8	Шкаф	5
7	Тумбочка под ноутбуком	2
8	Шторы (тюль)	1
9	Защитные решётки для радиаторов отопления	4
10	Софиты	2
11	Мультимедийный проектор	1
12	Экран	1
13	Принтер	1
14	Рециркулятор	1
15	Сетевой фильтр	2
16	Лампы дневного света (потолочные)	8

**Оборудование, поступившее в рамках реализации регионального проекта
«Цифровая образовательная среда» национального проекта
«Образование»**

№	Наименование оборудования	Количество
1	НоутбукRi (рабочее место учителя)	1
	НоутбукRi	10
2	Мышь компьютерная	11
3	КамераHikvision DS-2CD2523G2-IS	1
4	Стойка мобильная DIGIS DSM – P1106CH	1
5	Телевизор со встроенным SMART-TV	1

Наглядные пособия:

Карты по географии:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1.	Карта полушарий	1
2.	Политическая карта мира	1
3.	Карта полезных ископаемых мира	1
4.	Карта растений и животных мира	1
5.	Топографическая карта	1
6.	Физическая карта Африки	1
7.	Климатическая карта Африки	1
8.	Физическая карта Австралии	1
9.	Физическая карта Антарктиды	1
10.	Физическая карта Южной Америки	1
11.	Физическая карта Северной Америки	1
12.	Физическая карта Евразии	1
13.	Климатическая карта Евразии	1

14.	Карта природных зон мира	1
15.	Почвенная карта мира	1
16.	Карта климатических поясов и областей мира	1
17.	Физическая карта России	1
18.	Физическая карта Вологодской области	1
19.	Спилс-карта России	1

Таблицы:

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Набор таблиц «Растительность Евразии»	1
2	Набор таблиц «Растительный и животный мир Южной Америки»	1
5	Набор таблиц «Климат России»	1

Учебно-практическое оборудование:

1. Глобус физический – 1 шт.
2. Наборы горных пород и минералов, полезных ископаемых – 2 шт.
3. Коллекция образцов коры и древесины – 4 шт.
4. Коллекция Известняки – 1 шт
4. Компасы – 10
5. Портреты путешественников

Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по географии 5-11 классы:

- рабочие программы учебного предмета география,

Учебники:

1. География, 5-6 классы/ Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и другие, Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
2. Климанова О.А., Климанов В.В., Ким Э.В. и др.; под ред. Климановой О.А. География: Землеведение. 5-6 класс. М.: "ДРОФА",
3. Климанова О.А., Климанов В.В., Ким Э.В. и др.; под ред. Климановой О.А. География: Страноведение. 7 класс. М.: "ДРОФА",
4. А. И. Алексеев, В. А. Низовцев, Э. В. Ким. М. География России. 8 класс. Природа и население: М.: Просвещение
5. Учебник: А. И. Алексеев. География России. Хозяйство и географические районы. 9 класс: учебник для общеобразовательных учреждений - М.: Дрофа.
6. Таможняя Е.А., Толкунова С.Г. География России. Хозяйство. Регионы. 9 класс. ООО Издательский центр "ВЕНТАНА-ГРАФ"
7. Бахчиева О.А. География. Экономическая и социальная география мира (базовый и углубленный уровни). География 10-11 классы. ООО "Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ",

Атласы:

Атласы по географии 5 класса. Издательство «Дрофа-ДИК»
Атласы по географии 6 класса. Издательство «Дрофа-ДИК»
Атласы по географии 7 класса. Издательство «Дрофа-ДИК»
Атласы по географии 8 класса. Издательство «Дрофа-ДИК»
Атласы по географии 9 класса. Издательство «Дрофа-ДИК»
Атласы по географии 10 класса.

Учебно-методическая литература:

В.В. Николина География. Поурочные разработки. 5-6 классы М: Просвещение
Полярная звезда
В.В. Николина География. Поурочные разработки. 7 класс М: Просвещение
Полярная звезда
В.В. Николина География. Поурочные разработки. 8 класс М: Просвещение
Полярная звезда
В.В. Николина География. Поурочные разработки. 9 класс М: Просвещение
Полярная звезда
Т.М. Бенькович, Д.Л. Бенькович. Опорные конспекты в обучении географии
России. 8 класс. М.: Просвещение, 1997;
Т.С.Майорова. География. Справочник школьника. М: 1996;
Раздаточный материал по географии материков и океанов для 7 класса;
Раздаточный материал по географии России для 8 класса

Сборники тестов, проверочных, контрольных и практических работ:

В.Б. Пятунин. Контрольные и проверочные работы по географии. 6-10 классы.
М.: Дрофа, 1997;
В.И. Сиротин. Практические работы по географии. 6-10 классы. М.: АРКТИ,
2003;
Г.Я. Лисенкова. Разноуровневые практические работы по географии России.
9 класс. М.: Просвещение, 1997;
В.И.Евдокимов. География. Полный курс в географических диктантах.
М.: Московский лицей, 2004;
Г.Н. Элькин. География. Тесты. 6-7 классы.С.-П.: Паритет, 2005;
М.В.Постникова. География. Тематические кроссворды для уроков и
внеклассной работы. 6-10 классы. М.: НЦ ЭНАС, 2006;
В.Г.Чернова. География в таблицах и схемах. С.-П.: Виктория плюс, 2010.

Методические пособия для учителя:

География 5-9 классы

В.В. Николина География. Поурочные разработки. 5-6 классы М: Просвещение
Полярная звезда
В.В. Николина География. Поурочные разработки. 7 класс М: Просвещение
Полярная звезда
В.В. Николина География. Поурочные разработки. 8 класс М: Просвещение
Полярная звезда
В.В. Николина География. Поурочные разработки. 9 класс М: Просвещение
Полярная звезда

- М.В. Бондарева, И. М. Шидловский. География. Проверочные работы. 5-6 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- М.В. Бондарева, И. М. Шидловский. География. Проверочные работы. 7 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- М.В. Бондарева, И. М. Шидловский. География. Проверочные работы. 8 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- М.В. Бондарева, И. М. Шидловский. География. Проверочные работы. 9 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- В.В. Николина. География. Мой тренажёр. 5-6 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- В.В. Николина. География. Мой тренажёр. 7 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- В.В. Николина. География. Мой тренажёр. 8 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- В.В. Николина. География. Мой тренажёр. 9 класс. М: Просвещение Полярная звезда
- Е.А. Жижина. Поурочные разработки по географии «Население и хозяйство России. 9 класс». М.: Глобус, 2009;
- Н.А.Никитина. Поурочные разработки по географии «Физическая география. 6 класс». М.: ВАКО, 2004;
- Г.Н. Элькин. Поурочное планирование «Физическая география. 6 класс». С.-П.: Паритет, 2001;
- Г.Н. Элькин. Поурочное планирование «География материков и океанов. 7 класс». С.-П.: Паритет, 2001;
- Г.Н. Элькин. Поурочное планирование «География населения и хозяйства России. 9 класс». С.-П.: Паритет, 2001;
- Е.А. Жижина. Поурочные разработки по географии «Природа России. 8 класс». М.: ВАКО. 2004;
- Р.М.Елисеева. Практическое пособие «География материков и океанов. 7 класс». М.: Издат- школа, 1997;
- В.В.Николина, А.И.Алексеев. Методическое пособие «Население и хозяйство России. 9 класс». М.: Просвещение, 1997.

Презентации к урокам:

№ п/п	Учебный предмет	Презентации
1.	География- 5	«Развитие знаний о Земле» «География в эпоху Средневековья» Викторина «Путешественники» «Эпоха Великих географических открытий» Игра «История географических открытий» «Российские путешественники» «Изображения земной поверхности» «Географические координаты» «Географическая карта» «Внутреннее строение Земли. Земная кора» «Горные породы и минералы»

		<p>«Движения земной коры» «Главные формы рельефа суши» «Состав и строение гидросферы»</p>
2.	География- 6	<p>«Внутренние воды. Их характеристика» «Реки, их части» «Озёра» «Подземные воды, их происхождение» «Природные ледники: горные и покровные» «Воздушная оболочка Земли. Состав, строение» «Температура воздуха» «Атмосферное давление» «Вода в атмосфере» «Климат и погода» «Жизнь в океане» «Растительный и животный мир Земли» «Особенности жизни на суше» «Человек и атмосфера» «Стихийные явления»</p>
3.	География- 7	<p>«Материки и океаны. Части света» «Мировой океан. Части» «Солёность океана» «Жизнь в океане. Экологические проблемы» «Закономерности распределения температуры воздуха» «Воздушные массы, их типы» «Распределение осадков. Пояса атмосферного давления» «Разнообразие климата на Земле» «Рельеф Земли» «Теория литосферных плит» «Австралия. Природа. Население» «Австралийский Союз» «Природные зоны Австралии. Органический мир» «Африка. ГП. История открытия» «Южная Америка. ГП. История открытия» «Северная Америка. ГП. История открытия» «Евразия. ГП. История открытия» «Заповедники и национальные парки Африки» «Амазония» «Природа Антарктиды» «Северная Америка. Природа. Население» «Открытие и исследование Северной Америки» «Народы Евразии» «Атлантический океан» «Страны Северной Америки» «Страны Южной Америки» «Игра. Южные материки» «Игра. Северные материки»</p>
4.	География- 8	<p>«Географическое положение России» «Границы России» «Население России» «Этнический состав населения России» «Религиозный состав России» «Миграции населения» «Урбанизация в России» «Рельеф России»</p>

		<p>«Геологическое строение» «Полезные ископаемые» «Факторы, влияющие на рельеф» «Внутренние воды России» «Реки России» «Озёра России» «Подземные воды России» «Природные зоны России» «Леса России» «Почвы России» «Типы климатов России» «Озеро Байкал» «Природные комплексы Русской равнины» «ООПТ» «Экологическая ситуация в России» «Вологодская область»</p>
5.	География- 9	<p>«Административное устройство России» «Россия в мировой экономике» «ТЭК» «Топливная промышленность России» «Электроэнергетика России» «Металлургический комплекс России» «Чёрная металлургия России» «Цветная металлургия России» «Химическая промышленность России» «АПК России» «Лесная промышленность России» «Военно - промышленный комплекс России» «Инфраструктурный комплекс России» «Транспортный комплекс России» «Северный ЭР. Европейский Север» «Северо-Западный ЭР» «Центральный ЭР» «Поволжский ЭР» «Уральский ЭР» «Северо-Кавказский ЭР. Европейский Юг» «Западно-Сибирский ЭР» «Восточно-Сибирский ЭР» «Дальневосточный ЭР» «Россия в современном мире»</p>
6	География-10	<p>«Страны на политической карте мира» «Формы государственного правления» «Формы административно-территориального устройства мира» «Политическая карта мира, её изменения» «Географическая среда и человек» «География минеральных природных ресурсов. Ресурсообеспеченность» «Земельные и лесные ресурсы» «Мировые водные ресурсы» «География неисчерпаемых ресурсов» «Экологические проблемы мира» «Памятники ЮНЕСКО» «Численность населения мира и демографическая</p>

		политика» «Возрастной, половой и социальный состав населения мира» «Расовый и этнический состав населения мира» «Религии мира» «Размещение и расселение населения мира» «Мировое хозяйство» «Научно-техническая революция» «Топливная промышленность и энергетика мира» «Мировая металлургия» «Машиностроение мира» «Мировая химическая промышленность» «Лесная промышленность мира» «Лёгкая и пищевая промышленность мира» «Сельское хозяйство. Растениеводство мира» «Животноводство мира» «Мировой транспорт» «Мировая торговля. Сфера услуг» «Международная специализация и интеграция» «Международный туризм»
7	География - 11	«Социально-экономические показатели уровня жизни мира» «Зарубежная Европа. Население и природа» «Зарубежная Европа. Хозяйство» «Зарубежная Европа. Субрегионы» «Польша» «Зарубежная Азия. Население и природа» «Зарубежная Азия. Хозяйство» «Зарубежная Азия. Субрегионы» «Китай» «Япония» «Индия» «Северная Америка. Население и природа» «Северная Америка. Хозяйство» «США» «Канада» «Латинская Америка. Состав региона» «Центральная Америка» «Природно-ресурсный потенциал и население Южной Америки» «Экономическое пространство Латинской Америки» «Бразилия» «Австралия и Океания. Географические особенности» «Хозяйство Австралии и Океании» «Африка. Особенности территории и населения» «Природные ресурсы и хозяйство Африки» «Специализация регионов»

Электронные и цифровые образовательные ресурсы

- DVD- диск «География материков и океанов. 7 класс»;
- DVD- диск «Начальный курс географии. 6 класс.

<https://m.edsoo.ru> Библиотека ЦОК

<https://edu.mob-edu.ru/ui/> Мобильное электронное образование

<https://www.minobrnauki.gov.ru/> Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.

<http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование»

<http://window.edu.ru> Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет — ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.

<http://www.edu.ru> Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://school-collection.edu.ru/> Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»

<https://1sept.ru/> - Коллекция ресурсов Издательского дома «1 сентября»

<https://www.yaklass.ru> – Цифровой образовательный ресурс для школ

<http://fipi.ru/> Федеральный институт педагогических измерений (ФИПИ)

<http://www.school.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал

<http://school-collection.edu.ru/> Единая коллекция ЦОР

<http://foxford.ru> Онлайн - школа ФОКСВОРД

<https://resh.edu.ru/> РЭШ

<http://www.geosite.com.ru> Библиотека по географии.

<http://geoman.ru> География. Планета Земля

<http://www.rgo.ru> Раздел «География» в энциклопедии Википедия

<http://ru.wikipedia.org/wiki/> География

**Оборудование, поступившее в рамках реализации регионального проекта
«Цифровая образовательная среда» национального проекта
«Образование»**

№	Наименование оборудования	Количество
1	НоутбукRi	11
2	Мышь компьютерная	11
3	КамераHikvision DS-2CD2523G2-IS	1
4	Стойка мобильная DIGIS DSM – P1106CH	1
5	Телевизор со встроенным СМАРТ-TV	1

Аудиторная занятость

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Изобразительное искусство 7	География 7	*	География 8	Проектная деятельность 8
2	География 11	География 9	География 10	*	Музыка 5
3	География 8		Технология 5	*	География 9
4	География 6	География 5	Технология 5	Изобразительное искусство 5	Музыка 8

5	Технология 7	*	Технология 6	География 7	Музыка 6
6	Изобразительное искусство 6	Индивидуальный проект 10	Технология 7	ВД «Россия – мои горизонты» 7	Музыка 7
7	ВД «Разговоры о важном» 11	ВД «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	ВД «Герои России» 10-11	ВД «Россия – мои горизонты» 10-11	Технология 6
8	*	Технология 8	ВД «Проориентация» 5	ВД «Россия – мои горизонты» 6	Кружок «ГЕОЭКОС»

*-время работы других педагогических работников

6. Развитие интереса к географии

Работа с одарёнными детьми

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.Выявление детей, склонных к географии	В течение учебного года	Учитель - предметник	
2.Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по географии 5-11 классах	Октябрь-ноябрь	Учитель - предметник	
3.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по географии 5-11 классах	ноябрь		
4.Проведение открытых уроков и мероприятий по географии	Согласно графику	Учитель - предметник	
5.Проведение внеурочной работы по географии	В течение учебного года	Учитель-предметник	
6.Проведение индивидуальных консультаций	В течение учебного года	Учитель-предметник	

7. Инструкции по ТБ и правилам поведения в кабинете География.

Инструкция по охране труда в кабинете географии

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная [инструкция](#) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинете географии школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете географии является учитель географии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя географии](#).

1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Учитель проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в кабинете географии, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям по охране труда с внесением записей в [журнал инструктажа обучающихся в кабинете географии](#).

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете географии необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав образовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете географии:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного анализаторов;
- нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете географии;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете географии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.9. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная [инструкция по охране труда в кабинете географии](#), а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете географии.

1.10. В случае травмирования в кабинете географии уведомить непосредственного руководителя. При неисправности мебели, учебно-наглядного оборудования, ЭСО и иных электроприборов сообщить заведующему хозяйственной частью и не использовать до устранения всех недостатков.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете географии необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, реактивами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете географии;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете географии.

1.13. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете географии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете географии

2.1. В кабинете географии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете географии должен составлять не менее 300 люкс, на середине доски - не менее 500 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета географии, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения;
- убедиться в исправности глобусов, карт и иных наглядных пособий по географии.

2.5. Расстановка мебели в кабинете географии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

- расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
- расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
- расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- угол видимости учебной доски – не менее 35°;
- высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. В отсутствие обучающихся произвести проветривание кабинета географии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин

от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.7. Температура воздуха в кабинете географии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.8. Минимальная диагональ используемых в кабинете планшетов должна составлять не менее 26,6 см (10,5 дюймов). Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете географии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для обучающихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.11. Приступать к образовательной деятельности в кабинете географии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете географии

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете географии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.3. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер	Маркировка	Рост	Высота
------------	-------	------------	------	--------

	мебели		ребенка	рабочей плоскости
Столы - высота до крышки	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	760 мм
Стулья – высота сиденья	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
	6	Голубой	1750-1850 мм	460 мм

3.4. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле. При использовании маркерной доски в кабинете географии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете географии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

3.9. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.

3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке географии и суммарно в день в школе:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	5-9 классы	30	100
	10-11 классы	30	120
Интерактивная панель	5-6 классы	20	80
	7-11 классы	25	100
Ноутбук	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Планшет	5-9 классы	20	60
	10-11 классы	20	80

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники в кабинете географии запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- сгибать и заземлять кабели питания;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.17. Наглядные и учебные пособия, карты и глобусы применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.18. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.19. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.20. В кабинете географии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.

3.21. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.22. В кабинете географии запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.23. Не допускается в кабинете географии нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете географии, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, при неаккуратном использовании сухого горючего и спиртовок;
- поражение электрическим током вследствие неисправности электроприборов, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, отсутствия заземления;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции шнуров питания, неисправности ЭСО и иной оргтехники (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего

места, сообщить заведующему хозяйственной частью и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.3. При получении травмы обучающимся в кабинете географии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель географии обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете географии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйственной частью образовательной организации.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете географии

5.1. После завершения занятия в кабинете географии необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
- отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание кабинета географии.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета географии.

5.5. Закрыть окна, отключить приточно-вытяжную вентиляцию (при наличии), перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить директору образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в кабинете географии.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет географии на ключ.

Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке)

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей персональных компьютеров.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы пользователя компьютера (ноутбука), требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы с ПК. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья пользователя персонального компьютера.

1.3. К самостоятельной работе на персональном компьютере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на персональном компьютере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей [инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером](#).

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на персональном компьютере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на пользователя при работе с персональным компьютером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ПК:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям персонального компьютера;
- повышенный уровень статического электричества;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- монотонность труда.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на персональном компьютере необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на персональном компьютере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на компьютере, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться персональным компьютером (ноутбуком) согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании компьютера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера (ноутбука) и принтера соблюдать [инструкцию по охране труда при работе на принтере](#);
- при совместном использовании компьютера (ноутбука) и МФУ соблюдать [инструкцию по охране труда при работе на ксероксе](#).

1.8. В случае травмирования уведомить директора образовательной организации любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности персонального компьютера, кабеля питания сообщить

директора образовательной организации и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на персональном компьютере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей [инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере \(ПК\)](#), рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором находится персональный компьютер (ноутбук), убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс (в компьютерных залах – 400 люкс), на экране монитора не более 200 люкс;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических) должна составлять не менее 4,5 м².

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к персональному компьютеру;
- проверить подключение клавиатуры, принтера, при этом их кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;
- не допускать переплетения, скручивания, заземления кабелей компьютера;

- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны ПК;
- оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- не устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на системном блоке и мониторе компьютера;
- источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.

2.7. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на персональном компьютере и создать дополнительную опасность.

2.8. При необходимости протереть экран монитора персонального компьютера (ноутбука) с помощью специальных салфеток.

2.9. Включить персональный компьютер (ноутбук), удостовериться в его исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.10. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей яркости и контрастности экрана монитора. При необходимости произвести регулировку.

2.11. При недостаточном освещении задействовать искусственное местное освещение – настольную лампу, которая должна располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука). Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Персональный компьютер (ноутбук) необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.2. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.3. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.4. Соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50 см.

3.5. Сидя за персональным компьютером, держите осанку правильно. Спинка кресла должна быть установлена максимально вертикально.

3.6. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облакачиваться на компьютер и т.п.).

3.7. При работе на персональном компьютере соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими

предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.8. Клавиатуру и мышь, тачпад ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. Следить за исправной работой компьютера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.10. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены в работе.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы с компьютером проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. Переводить в режим ожидания компьютер, когда его использование приостановлено, выключать – когда его использование завершено, а также при длительном отсутствии на рабочем месте.

3.14. При использовании персонального компьютера (ноутбука) запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё компьютерную технику мокрыми и влажными руками;
- включать персональный компьютер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- включать ПК или ноутбук, только что принесенный с улицы в холодное время года;
- допускать попадание влаги на клавиатуру, монитор и системный блок;
- производить подключение монитора, принтера и иных периферийных устройств к включенному системному блоку;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- закрывать вентиляционные отверстия персонального компьютера (ноутбука);
- открывать и производить чистку персонального компьютера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на персональном компьютере, мониторе какие-либо вещи, предметы;
- передвигать включенный в электрическую сеть компьютер;
- разбирать включенную в электросеть компьютерную технику;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;

- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую [инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере](#), установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.16. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт ПК. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.

3.18. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где осуществляется работа с персональным компьютером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с персональным компьютером (ноутбуком) при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ПК, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности персонального компьютера.

4.3. При возникновении неисправности в персональном компьютере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить директору образовательной организации и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить персональный компьютер (ноутбук) при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с ПК, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием компьютера.

4.6. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность директора образовательной организации. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания персонального компьютера прекратить работу, по возможности обесточить ПК, вывести людей

из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить персональный компьютер (ноутбук) и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Правильно расположить монитор, клавиатуру и мышь. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ПК, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.4. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.

5.5. Протереть пластиковые поверхности персонального компьютера (ноутбука) специальными увлажненными салфетками с антистатическим эффектом или чистой слегка влажной тканью, экран монитора - с помощью специальных салфеток.

5.6. Проздезинфицировать клавиатуру и мышь, тачпад в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.7. Вымыть руки с мылом.

5.8. Известить директора образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ПК, обнаруженных во время работы.

Инструкция

по охране труда при работе с мультимедийным проектором

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.2.367-0-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по

охране и безопасности труда, с учетом основных положений технической документации производителей мультимедийных проекторов.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по демонстрации материала с использованием мультимедийного проектора, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ.

1.3. К самостоятельной работе с мультимедийным проектором допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы с мультимедийным проектором;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ с мультимедийным проектором, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с мультимедийным проектором, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с мультимедийным проектором:

- негативное воздействие на глаза прямого или отраженного светового потока (лазерного излучения) мультимедийного проектора;
- нарушение остроты зрения вследствие недостаточной освещенности помещения;
- зрительное утомление при длительном просмотре отображаемой информации;
- термические ожоги при прикосновении к объективу работающего мультимедийного проектора;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного мультимедийного проектора, вскрытии и прикосновении к токоведущим частям;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе с мультимедийным проектором необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны

труда и производственной санитарии при выполнении работ с мультимедийным проектором;

- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием мультимедийного проектора, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться мультимедийным проектором согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании проектора, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании проектора и компьютера (ноутбука) соблюдать [инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере](#);
- при совместном использовании мультимедийного проектора и интерактивной доски соблюдать [инструкцию по охране труда при работе с ЭСО](#);

1.8. В случае травмирования уведомить директора образовательной организации любым доступным способом в ближайшее время. При поломке мультимедийного проектора сообщить директору образовательной организации и не использовать данную технику до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу с мультимедийным проектором, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей [инструкции по охране труда при работе с мультимедийным проектором](#), рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором предполагается использовать мультимедийный проектор, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений мультимедийного проектора, персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность подведения к мультимедийному проектору, персональному компьютеру (ноутбуку);
- проверить подключение проектора к компьютеру (ноутбуку), при этом кабель должен свободно и с запасом доставать до порта;
- не допускать переплетения, скручивания, заземления кабелей;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны устройств;
- оценить правильное расположение и устойчивость мультимедийного проектора;
- не устанавливать проектор в закрытых объемах мебели, закрытых нишах;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на проекторе и перед ним;
- открыть объектив проектора.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы с мультимедийным проектором и создать дополнительную опасность.

2.7. При необходимости протереть мультимедийный проектор с помощью специальных салфеток для оптических приборов. Объектив не трогать голыми руками.

2.8. Включить мультимедийный проектор, удостовериться в его исправности.

2.9. Убедиться в четкости изображения, соответствующей яркости. При необходимости произвести регулировку.

2.10. При необходимости понизить уровень освещенности помещения закрыть жалюзи, шторы, частично погасить свет.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Мультимедийный проектор необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.2. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.3. При работе с мультимедийным проектором соблюдать порядок, не загромождать рабочее место.

3.4. Не допускать к работе с проектором посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.5. Следить за исправной работой устройства, в особенности за работой его вентилятора, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.

3.6. Пульт к мультимедийному проектору ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.7. При длительной работе мультимедийного проектора предусматривать его отключение для предотвращения перегрева лампы.

3.8. Соблюдать в работе санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.9. Для поддержания здорового микроклимата после каждого использования проектора осуществлять сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.10. При использовании мультимедийного проектора запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана или интерактивной доски в сторону;
- направлять световой или отраженный световой поток на других людей или отражающие поверхности;
- прикасаться к объективу работающего мультимедийного проектора;
- закрывать отверстия воздухозаборника, чем препятствовать охлаждению радиатора мультимедийного проектора;
- располагать проектор вблизи нагревательных приборов и отопительных систем;
- закрывать объектив работающего проектора бумагой, тканью, иными предметами;
- размещать на устройстве какие-либо вещи, предметы;
- включать в электросеть и отключать от неё проектор мокрыми руками;
- включать устройство совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- включать проектор, только что принесенный с улицы в холодное время года;
- допускать попадание влаги на устройство;
- разбирать устройство при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;

- передвигать или переносить включенный в электрическую сеть проектор;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть мультимедийный проектор, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.11. Выключать проектор, когда его использование завершено.

3.12. Соблюдать во время работы настоящую [инструкцию по охране труда при работе с мультимедийным проектором](#), требования охраны труда и пожарной безопасности, а также установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.13. Не допускать увеличения концентрации пыли в помещении, где осуществляется работа с проектором.

3.14. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт мультимедийного проектора. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию данной техники.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с мультимедийным проектором при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций при работе с мультимедийным проектором, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности мультимедийного проектора, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности проектора;
- прекращение работы проектора при прекращении подачи электроэнергии.

4.3. При возникновении неисправности в мультимедийном проекторе (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить мультимедийный проектор при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность директора образовательной организации. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно

(существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении немедленно прекратить работу, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директора образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. Не направлять в сторону людей струю порошка огнетушителя.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить мультимедийный проектор, дать время остыть объективу, после чего обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место. При необходимости протереть мультимедийный проектор с помощью специальных салфеток для оптических приборов, продезинфицировать пульт управления устройством в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.3. Убрать мультимедийный проектор в место хранения (в случае переносного устройства).

5.4. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.

5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, в том, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.6. Оценить санитарное состояние помещения. Вымыть руки с мылом.

5.7. Известить директору образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании мультимедийного проектора, обнаруженных во время работы.

Инструкция

по охране труда при работе на принтере

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 2 декабря 2020 года «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей принтеров.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по

распечатыванию с использованием принтера, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на принтере.

1.3. К самостоятельной работе на принтере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на принтере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на принтере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с принтером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с принтером:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с принтером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного принтера;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним или вследствие нагревания тонера;
- повышенный уровень шума.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на принтере необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на принтере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на принтере, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться принтером согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании принтера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера и принтера соблюдать [инструкцию по охране труда при работе на компьютере](#).

1.8. В случае травмирования уведомить директора образовательной организации любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности принтера, шнура питания сообщить директору образовательной организации и не использовать его в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на принтере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей [инструкции по охране труда при работе на принтере](#), рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении, в котором находится принтер, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить находящуюся мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений принтера, целостности корпуса и основных узлов;
- убедиться в целостности и отсутствии повреждений персонального компьютера (ноутбука);

- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность их подведения к принтеру, персональному компьютеру (ноутбуку);
- не допускать переплетения, скручивания, заземления шнуров питания;
- оценить правильное расположение и устойчивость персонального компьютера (ноутбука) и принтера, подключаемого к нему;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на принтере, компьютере и шнурах питания;
- убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на принтере и создать дополнительную опасность.

2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям принтера и их исправность.

2.8. При необходимости протереть поверхность принтера с помощью специальных салфеток.

2.9. Дополнительную бумагу для печати располагать так, чтобы в обращении с ней не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.

2.10. Аккуратно подключить принтер к персональному компьютеру (ноутбуку) с помощью кабеля производителя устройства. Провод должен свободно и с запасом доставать до порта.

2.11. Включить персональный компьютер (ноутбук), принтер, удостовериться в их исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. После включения дать лазерному принтеру время прогреться (1-2 мин), струйному – возможность провести диагностику и чистку печатающей головки.

3.2. Принтер использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.3. Для печати использовать чистую специальную бумагу для принтера.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на принтер, качаться на стуле и т.п.).

3.5. Следить за исправной работой принтера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.6. Не наклоняться над работающим принтером.

3.7. Не допускать попадания внутрь устройства скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.

3.8. Не перегружать принтер. После печати каждых 100 листов делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание устройства.

3.9. Во время работы на принтере необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.11. Поверхности принтера, к которым осуществлялось прикосновение в процессе работы, мышь и клавиатуру компьютера (ноутбука) ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом, для уборки краски использовать губку, салфетки.

3.13. При длительной работе с документами, длительной печати с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительной печати на принтере в обязательном порядке проветрить помещение.

3.15. При использовании принтера запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё устройство мокрыми и влажными руками;
- включать принтер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- допускать попадания влаги на поверхности принтера;
- нарушать технологические процессы устройства;
- доставать замятую бумагу из принтера руками при включенном электропитании;
- использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из принтера зажатой бумаги;
- открывать и производить чистку принтера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на принтере какие-либо вещи;
- передвигать включенный в электрическую сеть принтер;
- разбирать включенное в электросеть устройство печати;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть принтер, покидать рабочее место, не выключив устройство печати.

3.16. Не допускать к работе с принтером посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую [инструкцию по охране труда при работе на принтере](#), установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.18. Выключать принтер, когда его использование приостановлено.

3.19. Запрещается ремонтировать устройство печати персоналу, не имеющему допуска к этим работам.

3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется печать, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится работа с принтером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с принтером при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности принтера, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности принтера.

4.3. При возникновении неисправности в принтере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить директору образовательной организации и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить принтер при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность директора образовательной организации. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания принтера прекратить работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить принтер и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.
- 5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.
- 5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен принтер, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.
- 5.5. Тщательно проветрить помещение.
- 5.6. Вымыть руки с мылом.
- 5.7. Известить директора образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании принтера, обнаруженных во время работы.