

МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева»

**Утвержден
приказом директора
от 31.08.2023 № 270**

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА
«Цифровая образовательная среда»
(кабинет начальных классов №58)

2023 г.

**Содержание
паспорта кабинета
«Цифровая образовательная среда»**

Общие положения.

1. Паспорт учебного кабинета.
2. План работы на 2023-2024 учебный год.
3. Перечень оборудования кабинета.
4. Правила пользования кабинетом.
5. Режим работы кабинета.
6. Инструкции по ТБ и правилам поведения в кабинете «Цифровая образовательная среда».

Общие положения

«Цифровая образовательная среда» (далее - ЦОС) — это федеральный проект нацпроекта

«Образование», направленный на создание к 2024 году в образовательных организациях современной и доступной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, создания федеральной цифровой платформы.

ЦОС — это всероссийская информационная система, с помощью которой планируется внедрить в стране электронную образовательную среду. Федеральный проект ЦОС призван способствовать оптимизации школьного образования и гарантировать эффективное использование новейших технологий в процессе обучения. Однако, речь не идёт об отмене традиционной классно-урочной системы. Ключевая идея проекта – создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Под **ЦОС** понимают единую информационную систему, которая объединит всех участников образовательного процесса — учеников, учителей, родителей и администрацию учебных заведений.

Что же такое цифровая образовательная среда? В неё входит несколько компонентов – высокоскоростной интернет в школе, обеспечение кабинетов техникой, а также широкий набор сервисов, расширяющих интерактивность процесса обучения.

ЦОС включает в себя:

- Комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе электронных;
- Совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, средства связи (смартфоны, планшеты), иное информационно-коммуникационное оборудование;
- Ряд педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования.

Участие в данном проекте позволит обеспечить обновление содержания образования и предоставит возможность школьникам свободно и одновременно безопасно ориентироваться в цифровом пространстве.

Сроки реализации:

01.01.2019 — 31.12.2024

Цель: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Задачи:

- Обеспечивать информационно-методическую поддержку образовательной деятельности;
- Использовать современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- Организовывать дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования,

общественности), в том числе в рамках дистанционного образования;

- Организовывать дистанционное взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Введение ЦОС в российских школах — это **не переход на дистанционное обучение** и не отказ от личного посещения детьми школ. Цифровая образовательная среда направлена в первую очередь на то, чтобы расширить интерактивность процесса обучения, а не подменить собой живое общение с педагогом.

ЦОС создаст условия для применения в традиционной классно-урочной системе возможностей электронного образования, дистанционных обучающих технологий и ресурсов.

Внедрение в российских школах ЦОС даст учащимся и педагогам следующие преимущества:

- доступ к высокоскоростному интернету в школе (100 Мб/с для городских и 50 Мб/с для сельских);
- доступ к различным образовательным сайтам и порталам, при помощи которых можно будет улучшить знания по предметам;
- возможность дистанционного освоения учебного материала детьми, которые по тем или иным причинам, например, из-за болезни, не могут ходить в школу;
- возможность ведения электронного обмена документацией: дневники, классные журналы, расписание и так далее;
- возможность получать информацию о процессе обучения на различных государственных платформах, например, на портале «Госуслуг»;
- получение доступа к видеотрансляциям лучших уроков;
- автоматизация процессов, которая избавит педагогов от лишней бумажной работы с отчетами — предполагается, что специальные программы будут самостоятельно анализировать данные обо всех учениках, что существенно облегчит работу по сбору информации об успешности образовательного процесса.

Такие изменения наиболее актуальны для отдаленных российских регионов — при помощи ЦОС они получают **доступ к передовым образовательным стандартам** и технологиям, что существенно повысит качество обучения.

Цифровые технологии внедряются практически во все сферы жизни современных людей и влияют не только на развитие отдельной страны, но и всего мира. Чтобы быть конкурентоспособным на глобальном уровне, государству необходимы специалисты, умеющие работать с современными информационными технологиями. Именно поэтому начинать цифровое обучение целесообразно уже со школы.

Кабинет - элемент учебно-материальной базы, необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета, а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет ЦОС возлагается решение следующих **целевых задач**:

- * Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
- * Приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;

- * Формирование у учащихся развитого операционного мышления;
- * Организация содержательного досуга;
- * Формирование общей культуры учащихся.

Кабинет ЦОС должен отвечать следующим требованиям:

- * Представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно- гигиеническим нормам;
- * Быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
- * Быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
- * Содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий

1. Паспорт учебного кабинета «Цифровая образовательная среда»

1. Ф. И. О. ответственного за кабинет: Кузнецова Д. С.
2. Период: 2023-2024 учебный год.
3. Освещение: лампы дневного света, естественное освещение.
4. Отопление: центральное.
5. Классы, для которых оборудован кабинет: для обучающихся начальных классов
6. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете:
 - Кузнецова Д. С. (математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, музыка, технология, изобразительное искусство, родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском)),
 - Манойлова Татьяна Евгеньевна (английский язык),
 - Власов Максим Михайлович (физическая культура)
 - другие педагогические работники по гибкому графику в соответствии с расписанием.

2. План работы кабинета на 2023 -2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август 2023
2	Составление плана работы на год	Август 2023
3	Оформление перечня оборудования	Август-сентябрь 2023
4	Оформление паспорта кабинета	Август -сентябрь 2023
5	Разработка документации кабинета в соответствии с Санитарными и прочими нормами и правилами (графики проветривания, работы рециркулятора, инструкции по безопасности)	Август 2023
6	Обновление информации на информационном стенде	В течение года
7	Обновление дидактического материала в соответствие с программой	В течение года
8	Подведение итогов работы кабинета	Июнь-август 2023

Кабинет "Цифровая образовательная среда" создан с целью совершенствования условий для повышения качества образования, использования современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности.

Создание кабинетов «Цифровая образовательная среда» предполагает развитие образовательной инфраструктуры общеобразовательной организации, в том числе оснащение общеобразовательной организации:

- компьютерным оборудованием, интерактивным комплексом.

Цифровое учебное оборудование позволяет обучающимся и педагогам использовать современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность образования всех видов и уровней, а также позволяет учителю применять на практике современные педагогические технологии, что способствует расширению форм работы с обучающимися на базе кабинета «Цифровая образовательная среда».

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
кабинета «Цифровая образовательная среда» МБОУ «Миньковская
СШ им. ПИ. Беляева» на 2023/2024 учебный год
(кабинет начальных классов №58)

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Реализация образовательных программ начального общего образования, программ дополнительного образования, внеурочной деятельности			
1.	Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметам начального общего образования	июнь 2023	Кузнецова Д. С., Манойлова Т.Е., учителя начальных классов
2.	Утверждение рабочих программ по предметным областям начального общего образования	август 2023	директор
3.	Утверждение перечня программ внеурочной деятельности	август 2023	директор
4.	Утверждение перечня программ дополнительного образования	август 2023	директор
5.	Реализация общеобразовательных программ начального общего образования	в течение учебного года	учителя начальных классов
6.	Реализация курсов внеурочной деятельностью	в течение учебного года	учителя начальных классов
	Реализация программ дополнительного образования	в течение учебного года	
9.	Проведение онлайн-уроков, иных мероприятий для обучающихся и их родителей	в течение учебного года	учителя начальных классов
10.	Осуществление подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный этап), в том числе в электронном и дистанционном формате	в течение учебного года	учителя начальных классов
11.	Онлайни – олимпиады разной направленности.	в течение учебного года	учителя начальных классов
12.	Участие в вебинарах	в течение учебного года	учителя начальных классов

13.	Участие в конкурсах разных уровней.	в течение учебного года	учителя начальных классов
14.	Проведение родительских собраний и консультаций	в течение учебного года	учителя начальных классов
Безопасность в сети Интернет			
1.	Организация участия во Всероссийском образовательном мероприятии «Урок Цифры» - Искусственный интеллект в отраслях - Мессенджеры - Облачные технологии: в поисках снежного барса - Кибербезопасность - Технологии тестирования - Квантовое программирование - Технологии в интернет - торговле	18.09.- 13.10.2023 16.10.- 12.11.2023 20.11.-10.12.2023 15.01.- 04.02.2024 11.03.-31.03. 2024 08.04.- 30.04.2024 06.05.-31.05.2024	учителя начальных классов
2.	Организация участия в Едином уроке по безопасности в сети Интернет	14.09.- 10.12.2023	учителя начальных классов
3.	Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности	01.10.-01.01.2024	учителя начальных классов
Информатизация образовательного процесса			
1.	Разработка и проведение уроков с использованием мультимедиа-ресурсов и средств ИКТ	в течение года	учителя начальных классов
2.	Создание банка методических разработок	в течение года	учителя начальных классов
Автоматизация управления школой			
1.	Информационное и оперативное взаимодействие с управляющими структурами	в течение года	учителя начальных классов
2.	Работа с базами данных обучающихся, электронной документацией	в течение года	учителя начальных классов
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение года	учителя начальных классов
Формирование информационного пространства			
1.	Установка и настройка оборудования кабинетов ЦОС	август-сентябрь 2023	администратор ОО
2.	Поддержание функционирования оборудования кабинетов ЦОС	в течение года	учитель

3.	Участие школы в сетевых образовательных проектах, олимпиадах, конкурсах, конференциях, форумах	в течение года	учителя начальных классов
4.	Своевременное лицензирование и обновление антивирусного ПО	в течение года	администратор ОО
Анализ и контроль			
1.	Мониторинг работы ЦОС	В течение года	директор

3. Перечень оборудования кабинета

Кабинет начальных классов	
Специализированная мебель и системы хранения	
Основное оборудование	
	Стол ученический, регулируемый по высоте
	Стул ученический, регулируемый по высоте
	Стол для учителя
	Стул для учителя
	Шкафы для хранения учебного оборудования, учебных пособий
	Огнетушитель
	Рециркулятор
	Умывальник с подогревом воды
Основное/Дополнительное вариативное оборудование	
	Магнитно-маркерная доска
	Стенды
	Физическая карта России
	Административная карта Вологодской области
	Таблицы по русскому языку и математике
	Цифровые микроскопы
	Глобусы
Технические средства	
	Комплект мультимедийного оборудования
	Сетевые фильтры

**Учебное оборудование кабинета «Цифровая образовательная среда»
(кабинет начальных классов)**

Наименование	Кол-во	Год постановки на учет
Интерактивный комплекс с вычислительным блоком	1	2023
Стойка мобильная DIGIS DSM-P1106CH	1	2023
Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1	2023
Ноутбук Rikor (рабочее место учителя)	1	2023
Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum M6607NW (рабочее место учителя)	1	2023
Ноутбук Rikor (рабочее место ученика)	10	2023
Мышь компьютерная	11	2023
Лицензия на право установки и использования операционной системы специального назначения «Astra Linux»	11	2023

Предметы интерьера кабинета «Цифровая образовательная среда»

Наименование	Кол-во	год постановки на учет
Табличка Министерство просвещения Российской Федерации «Образование. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ РОССИИ» Помещение оборудовано при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Образование»	1	2023

4. Правила пользования кабинетом

«Цифровая образовательная среда» (начальные классы кабинет №58)

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места обучающимися после каждого урока, занятия и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Обучающиеся приступают к работе на оборудовании только после разрешения учителя и после инструктажа.
10. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители, CD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить их на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

5. Режим кабинета «Цифровая образовательная среда» (начальные классы кабинет №58)

№ урока	Время	Занятие
Понедельник		
1 урок	8:10 – 8:50	-
2 урок	9:00 - 9:40	Литературное чтение 3 А класс
3 урок	9:50 - 10:30	Математика 3 А класс
4 урок	10:50 - 11:30	Русский язык 3 А класс
5 урок	11:50 - 12:30	Изобразительное искусство 3 А класс
6 урок	12:50 - 13:30	Окружающий мир 3 А класс
7 урок	13:40 - 14:20	В/д кружок «Разговоры о важном» 3 А класс
	14:30 - 15:10	ДООП кружок «Юные путешественники»
Вторник		
1 урок	8:10 – 8:50	
2 урок	9:00 - 9:40	Иностранный язык (английский) 3 А класс

3 урок	9:50 - 10:30	Музыка 3 А класс
4 урок	10:50 - 11:30	Русский язык 3 А класс
5 урок	11:50 - 12:30	Литературное чтение 3 А класс
6 урок	12:50 - 13:30	Литературное чтение на родном языке (русском) 3 А класс
7 урок	13:40 - 14:20	В/д кружок «Юный эколог» 3 А класс
	14:30 - 15:10	
Среда		
1 урок	8:10 – 8:50	Ритмика 3 А (А) класс, 2 А (А) класс
2 урок	9:00 - 9:40	Литературное чтение 3 А класс
3 урок	9:50 - 10:30	
4 урок	10:50 - 11:30	Математика 3 А класс
5 урок	11:50 - 12:30	Русский язык 3 А класс
6 урок	12:50 - 13:30	В/д кружок «Орлята России» 3 А класс
7 урок	13:40 - 14:20	
8 урок	14:30 - 15:10	
Четверг		
1 урок	8:10 – 8:50	
2 урок	9:00 - 9:40	Математика 3 А класс
3 урок	9:50 - 10:30	Иностранный язык (английский) 3 А класс
4 урок	10:50 - 11:30	Окружающий мир 3 А класс

5 урок	11:50 - 12:30	Русский язык 3 А класс
6 урок	12:50 - 13:30	Литературное чтение 3 А класс
7 урок	13:40 - 14:20	В/д кружок «Истоки»
	14:30 - 15:10	
Пятница		
1 урок	8:10 – 8:50	
2 урок	9:00 - 9:40	Математика 3 А класс
3 урок	9:50 - 10:30	
4 урок	10:50 - 11:30	В/д кружок «Читаем, считаем, наблюдаем» (функциональная грамотность)
5 урок	11:50 - 12:30	Русский язык 3 А класс
6 урок	12:50 - 13:30	Технология 3 А класс
7 урок	13:40 - 14:20	

**6. Инструкции по технике безопасности и правилам поведения в
кабинете
«Цифровая образовательная среда»**

**Инструкция
по охране труда в кабинете начальных классов
№ 035-23**

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая [инструкция](#) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и иных нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах для проведения занятий 1, 2, 3 и 4 классов школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в этих кабинетах.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете начальных классов является учитель, непосредственно проводящий занятия с классом в данном учебном кабинете школы, соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя начальных классов](#).

1.4. Учитель начальных классов проводит в начале года с обучающимися вводный инструктаж по охране труда в кабинете начальных классов, повторные инструктажи по соответствующим инструкциям с внесением записей в [журнал инструктажа обучающихся в кабинете](#) начальных классов, перед проведением уроков технологии знакомит обучающихся с инструкцией по охране труда на уроках технологии.

1.5. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете начальных классов необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и

пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;

- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим рабочего времени и времени отдыха, Устав общеобразовательной организации.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей в кабинете начальных классов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного анализаторов;
- нарушение осанки, искривления позвоночника, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и размещении;
- вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями;
- поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и кабелей питания с поврежденной изоляцией;
- поражение электрическим током при отсутствии зануления;
- длительные статические нагрузки и монотонность выполняемого труда;
- возгорание электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники, иного электрооборудования в кабинете начальных классов;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете начальных классов в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.8. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная [инструкция по охране труда в кабинете начальных классов](#), а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете начальных классов.

1.9. В случае травмирования в кабинете начальных классов уведомить заместителя директора по УВР или директору образовательной организации. При неисправности мебели, оборудования, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете начальных классов необходимо:

- не находиться в кабинете в верхней одежде;
- мыть руки с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и по окончании работы;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете начальной школы;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения учителями, воспитателями группы продленного дня, тьюторами, которые проводят занятия с обучающимися в кабинетах начальных классов школы.

1.12. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете начальных классов, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете начальных классов

2.1. В кабинете начальных классов перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс, на середине доски - не менее 500 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- удостовериться в исправности имеющихся в кабинете ЭСО и оргтехники.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета, проходов.

2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

- оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
- проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.5. Расстановка мебели в кабинете начальных классов должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

- расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
- расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
- расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
- наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- угол видимости учебной доски - не менее 45°;
- высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 м.

2.6. В отсутствие обучающихся произвести проветривание кабинета начальных классов в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.7. Температура воздуха в кабинете начальных классов должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-24°С, в теплый период года не более 28°С.

2.8. Минимальная диагональ используемых в кабинете планшетов должна составлять не менее 26,6 см (10,5 дюймов). Использование планшетов предполагает их размещения на столе под углом наклона 30°.

2.9. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете начальных классов должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для обучающихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.10. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.11. Приступать к образовательной деятельности в кабинете начальных классов разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете начальных классов

3.1. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете начальных классов, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся 1-4 классов с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.3. Посадку обучающихся 1-4 классов производить за столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	Маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
------------	--------------	------------	--------------	--------------------------

Столы - высота до крышки	1	Оранжевый	1000-1150 мм	460 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
Стулья – высота сиденья	1	Оранжевый	1000-1150 мм	260 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
Конторки (высота над полом переднего края столешницы)			1150-1300 мм	750 мм
			1300-1450 мм	850 мм
			1450-1600 мм	950 мм

3.4. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле. При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.5. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.6. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, использование ЭСО осуществляется при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете начальных классов, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.8. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

3.9. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.10. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.11. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях обучающимися 1-4-х классов, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 10 минут.

3.12. Для определения продолжительности использования интерактивной доски (панели) на уроке рассчитывается суммарное время ее использования на занятии.

3.13. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке и суммарно в день:

Электронные средства обучения	Классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	1-3 классы	20	80
	4 классы	30	90
Интерактивная панель	1-3 классы	10	30
	4 классы	15	45
Ноутбук	1-2 классы	20	40
	3-4 классы	25	50
Планшет	1-2 классы	10	30
	3-4 классы	15	45

3.14. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.15. Сенсорные экраны, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники в кабинете начальных классов запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.17. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.18. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.19. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.20. В кабинете начальных классов после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводится.

3.21. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.22. В кабинете начальных классов запрещается курить, применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.),

устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний.

3.23. Не допускается в кабинете начальных классов нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете начальных классов, причины их вызывающие:

- возникновение нарушения целостности изоляции шнуров питания, неисправности ЭСО и иной оргтехники;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания, розеток, выключателей;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике, персональном компьютере (ноутбуке) и иных ЭСО (посторонний шум, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заведующему хозяйственной частью и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. При получении травмы обучающимся необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете начальных классов, учитель обязан прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйственной частью образовательной организации.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете начальных классов

5.1. После завершения занятия в кабинете начальных классов необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
- отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Осуществить сквозное проветривание учебного кабинета.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей его перезарядки. Проконтролировать установку перезаряженного огнетушителя.

5.4. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета.

5.5. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.6. Сообщить директору образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в учебном кабинете начальных классов.

5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет начальных классов на ключ.

Инструкция
по охране труда для учителя начальных классов
№ 025-23

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя начальных классов в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя начальных классов при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4. К выполнению обязанностей учителя начальных классов в образовательной организации (далее-ОО) допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель начальных классов обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и

целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

1.6. Учитель начальных классов должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Учитель начальных классов в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- выполнять только ту работу, которая входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию учителя начальных классов школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя начальных классов следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем начальных классов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной

изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);

- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- повышенное напряжение внимания;
- вероятность травмирования ножницами, кнопками и иными канцелярскими принадлежностями при изготовлении наглядных пособий;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить директору или заведующему хозяйственной частью ОО и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель начальных классов школы должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в кабинете начальных классов;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. При заведовании учебным кабинетом начальных классов необходимо соблюдать данную инструкцию по охране труда, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.

1.14. Учитель начальных классов, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель начальных классов ОО должен приходиться на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу

заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете начальных классов должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета начальных классов, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете начальных классов, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния учебного кабинета. Подготовить для работы требуемый учебный и дидактический материал, раздаточный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий.

2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета в отсутствие детей, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете начальных классов.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время проведения занятий с обучающимися начальных классов необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, не загромождать свое рабочее место, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Следить за тем, чтобы не загромождались проходы между рядами, не позволять детям оставлять в проходах свои рюкзаки. Не устраивать вешалки на выходе из кабинета.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета начальных классов не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и литературу, иные предметы.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать детям самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя начальных классов, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин.	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

Оконные рамы при проветривании фиксировать в открытом положении.

3.6. При изготовлении наглядного материала и учебных пособий быть внимательным с ножницами, иглами, кнопками и клеем.

3.7. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.8. Все используемые в кабинете начальных классов демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.

3.9. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.10. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.11. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. Не использовать в помещении кабинета начальных классов переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.14. Контролировать, чтобы в раковину не попадала бумага, вата, тряпки и другие предметы.

3.15. Учителю начальных классов необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории ОО:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания образовательной организации.

3.16. При использовании ЭСО и оргтехники учителю начальных классов запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.17. При проведении внеклассных мероприятий учителю начальных классов необходимо соблюдать следующие меры безопасности:

- внимательно проверить помещение, проходы и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи.
- тщательно проветрить помещение, используемое для проведения внеклассного мероприятия;
- запрещается применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.);
- запрещается устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
- запрещается ставить столы один на другой.

3.18. При выходе с детьми на экскурсию и переходе улиц соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти в светлое время суток по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).

3.19. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя начальных классов, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, инструкцию по охране труда в учебном кабинете, а также установленный режим рабочего времени и времени отдыха в начальной школе.

3.20. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
- неисправность ЭСО и иной оргтехники;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель начальных классов обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора ОО:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель начальных классов обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора ОО (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору ОО. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель начальных классов обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору ОО. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.4. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете начальных классов необходимо вывести обучающихся из

помещения, оперативно сообщить о происшедшем директору или заведующему хозяйственной частью ОО.

4.5. При возникновении неисправности в ЭСО или иной оргтехнике необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйственной частью ОО и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет начальных классов. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, и другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить учебный кабинет начальных классов.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета начальных классов.

5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить директору ОО о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет начальных классов на ключ.

Инструкция по охране труда для учителя иностранного языка № 017-23

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана с учетом Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлений Главного государственного санитарного врача России от

28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; в соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности учителя иностранного языка в школе, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3. Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья учителя иностранного языка школы при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций.

1.4. К выполнению обязанностей учителя иностранного языка в образовательной организации (далее-ОО) допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Принимаемый на работу учитель иностранного языка обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. Учитель иностранного языка должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда и проверке знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Учитель иностранного языка в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;
- соблюдать должностную инструкцию учителя иностранного языка школы.

1.8. В процессе работы возможно воздействие на учителя иностранного языка следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.9. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе учителем иностранного языка:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещениях);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. В случае травмирования уведомить заместителя директора по УВР любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности оборудования, мебели, ЭСО и иной оргтехники сообщить директору и заведующему хозяйственной частью ОО и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм учитель иностранного языка должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. При заведовании учебным кабинетом иностранного языка необходимо соблюдать данную инструкцию ОО, при замене уроков использовать инструкцию по охране труда для учителя на замене.

1.14. Учитель иностранного языка, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Учитель иностранного языка ОО должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете иностранного языка и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете иностранного языка должен составлять не менее 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.5. Убедиться в свободности выхода из кабинета иностранного языка, проходов и соответственно в правильной расстановке мебели в учебном кабинете:

- между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей), а также между рядами столов – 50см;
- от учебной доски до первого ряда столов - 240 см;
- удаленность от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
- парты (столы) расставлены в следующем порядке: меньшие по размеру - ближе к доске, большие по размеру - дальше от доски, цветовая маркировка присутствует.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в кабинете иностранного языка, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде методических материалов и тетрадей.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета иностранного языка. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных и учебных пособий, наушников, лингафонной системы (при наличии).

2.9. Произвести сквозное проветривание учебного кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями.

2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении кабинета соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.11. Провести проверку работоспособности персонального компьютера, удостовериться в исправности ЭСО, оргтехники, мультимедийного проектора в кабинете иностранного языка.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы необходимо соблюдать порядок в учебном кабинете, где проводятся занятия по иностранному языку, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета иностранного языка не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и литературу, иные предметы.

3.3. При работе в кабинете иностранного языка соблюдать инструкцию по охране труда в учебном кабинете.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать ученикам самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя иностранного языка, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.5. Во время перерывов между занятиями в отсутствии обучающихся проветривать помещение в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении.

3.6. Наглядные и учебные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и утверждённые методики.

3.7. Все используемые в кабинете иностранного языка демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.

3.8. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) необходимо использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. При использовании ЭСО выполняет мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключает или переводит в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.10. При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.11. Контролировать время непрерывного использования наушников, которое должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

3.12. Не использовать в помещении кабинета иностранного языка переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.13. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.14. Учителю иностранного языка необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.15. При использовании ЭСО и оргтехники учителю иностранного языка запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;
- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению ЭСО;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.16. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для учителя иностранного языка, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.17. При длительной работе с документами, тетрадями, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- неисправность ЭСО и иной оргтехники;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель иностранного языка обязан немедленно известить заместителя директора по УВР или директора ОО:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников общеобразовательной организации;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. В случае получения травмы учитель иностранного языка обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора ОО (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору ОО. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в учебном кабинете, учитель иностранного языка обязан немедленно прекратить работу, вывести детей из учебного кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору ОО. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете иностранного языка необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйственной частью ОО.

4.6. При возникновении неисправности в оргтехнике, ЭСО или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить

заведующему хозяйственной частью или директору ОО и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Внимательно осмотреть учебный кабинет иностранного языка. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались на занятиях, в места хранения.

5.2. Отключить ЭСО и оргтехнику, лингафонную систему (при наличии) и другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3. Проветрить учебный кабинет иностранного языка.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения учебного кабинета иностранного языка.

5.6. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить директору ОО о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть учебный кабинет иностранного языка на ключ.

Инструкция

по охране труда для неэлектротехнического персонала

I квалификационной группы допуска по электробезопасности

№ 041-23

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Приказом Министерства Энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» с изменениями на 13 сентября

2018 года, Приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 года № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», с учетом ГОСТ Р 58698-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Защита от поражения электрическим током» и ГОСТ 12.2.007.0-75 «Система стандартов безопасности труда. Изделия электротехнические. Общие требования безопасности»; разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы неэлектротехнического персонала I квалификационной группы допуска по электробезопасности, определяет безопасные приемы выполнения работ и меры безопасности при работе с электрооборудованием на рабочем месте, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Группа I по электробезопасности распространяется на неэлектротехнический персонал. Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I по электробезопасности, определяет руководитель образовательной организации.

1.4. Сотрудникам, усвоившим требования по электробезопасности, относящиеся к его деятельности, присваивается группа I по электробезопасности с оформлением в журнале установленной формы, который должен содержать фамилию, имя, отчество работника, его должность, дату присвоения группы I по электробезопасности, подпись проверяемого и проверяющего. Удостоверение сотрудникам не выдается.

1.5. Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током.

1.6. Сотрудники должны пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшему до допуска к самостоятельной работе.

1.7. Присвоение I группы по электробезопасности проводится с периодичностью не реже 1 раза в год работником из числа электротехнического персонала, имеющего группу III по электробезопасности или специалистом по охране труда с группой IV по электробезопасности или выше, назначенным приказом директора образовательной организации (далее - ОО).

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения электроприборов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, при прикосновении к токоведущим частям электронных средств обучения (ЭСО) и иных электроприборов, использовании

неисправных электроприборов, при отсутствии заземления / зануления;

- повышенный уровень статического электричества.

1.9. Неэлектротехнический персонал I группы по электробезопасности в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ с электрооборудованием;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать опасные факторы, связанные с выполнением работ с использованием электроинструментов, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, использующих при функционировании электрический ток, основные способы защиты от их воздействия;
- знать правила безопасного использования электроинструментов, электронных средств обучения и иных используемых электроприборов, установленные разработанными инструкциями по охране труда и инструкциями по эксплуатации производителя;
- знать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- знать основные признаки поврежденного и неисправного электрооборудования;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности сотрудников, обучающихся (воспитанников) в процессе выполнения работ;
- знать порядок действий при поломке электрооборудования, его возгорании;
- знать и уметь оказывать первую помощь;
- знать безопасные способы оказания первой помощи при поражении электрическим током, месторасположение аптечки;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- соблюдать инструкцию по электробезопасности для I квалификационной группы.

1.10. В случае травмирования уведомить директора ОО любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков и неисправности электрооборудования сообщить непосредственному руководителю и не использовать данные ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, электроинструмент до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.11. Персоналу, относящемуся к неэлектротехническому персоналу I квалификационной группы допуска, запрещается выполнять работы с электрооборудованием, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные,

токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Сотрудник, относящийся к неэлектротехническому персоналу I квалификационной группы допуска по электробезопасности, и допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы в помещениях, где может возникнуть опасное поражение током, необходимо:

- визуально осмотреть состояние розеток и выключателей освещения;
- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- проверить исправность заземляющих устройств (при наличии);
- осмотреть используемые электрические устройства, ЭСО, оргтехнику и иные электроприборы, электроинструменты, технологическое электрооборудование на целостность и отсутствие повреждений, наличие защитных устройств;
- убедиться в отсутствии повреждения изоляции токоведущих кабелей (шнуров) питания, в целостности штепсельных вилок;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системным блокам и мониторам, оргтехнике;
- проверить отсутствие переплетений шнуров питания, их заземлений, натянутости;
- проверить отсутствие оборудования или иных грузов на кабелях и шнурах питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электроприборах и ином электрооборудовании.

2.2. Не допускается приступать к эксплуатации электрооборудования при выявлении следующих внешних признаков неисправности:

- наличие трещин и отколов у корпусов розеток, выключателей, штепсельных вилок, электроприборов и пусковых устройств, ненадежное их крепление на основаниях;
- наличие оголенных токоведущих частей;

- ненадежное крепление конструктивных элементов (плохое соединение половинок штепсельной вилки, ослабление фиксации ее штырей и т.п.);
- потертость, подпалы, изломы на подводящих шнурах (особенно в месте входа шнура в колодку штепсельной вилки и в электроприбор);
- недостаточная плотность посадки штепсельной вилки в розетку.

2.3. Шнуры электропитания ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, технологического электрооборудования должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест.

2.4. Электроприборы, электроинструменты должны быть расположены на устойчивом основании, расположение не должно позволять их падению или опрокидыванию.

2.5. Источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от сотрудника для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями.

2.6. Ознакомиться предварительно с правилами или инструкцией безопасной эксплуатации электрооборудования организации-производителя, инструкциями по охране труда при работе с конкретным видом электроприбора, электроинструмента.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.8. Приступать к использованию электрооборудования разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы с электрооборудованием

3.1. При включении ЭСО, оргтехники и иных электроприборов, электроинструментов убедиться в отсутствии искрения, запаха тлеющей изоляции электропроводки, нагрева элементов электрооборудования.

3.2. Включать электронные средства обучения на рабочем месте в той последовательности, которая установлена инструкцией по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ.

3.3. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные ЭСО и электроприборы, электроинструменты использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом организации-изготовителя.

3.4. Эксплуатация электрооборудования, в том числе электроприборов, подлежащих обязательной сертификации, допускается только при наличии сертификата соответствия на это электрооборудование.

3.5. При выполнении работ с использованием электрооборудования не допускать применения способов, ускоряющих выполнение операций, но ведущих к нарушению требований безопасности труда.

3.6. При работе следить за состоянием электрооборудования, электроприборов, шнуров питания и проводов, приборов освещения, осматривать электроинструмент. При выявлении неисправности отключить от электросети и сообщить директору ОО.

3.7. Для защиты от поражения электрическим током все доступные для прикосновения металлические части электрооборудования 0I и I классов должны быть заземлены / занулены.

3.8. При работе с электрооборудованием сотрудникам запрещается:

- прикасаться к оголенным проводам или проводам с поврежденной изоляцией;
- вытаскивать штепсельные вилки из розеток, держась за шнур питания;
- натягивать, перекручивать шнуры питания, ставить на них предметы и грузы;
- допускать соприкосновение шнуров питания с горячими, влажными и масляными поверхностями или предметами;
- включать в электросеть и отключать штепсельные вилки мокрыми руками;
- класть штепсельные вилки на пол;
- протирать мокрыми тряпками электрические устройства, включенные в электрическую сеть;
- допускать попадания на электрооборудование влаги;
- самостоятельно разбирать и ремонтировать (устранять неисправности), включая шнуры питания и штепсельные соединения.

3.9. При работе с ЭСО и иными электроприборами запрещается:

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- переносить и перемещать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- закрывать вентиляционные, воздухозаборные отверстия;
- размещать электроприборы в глухих, закрытых местах;
- закрывать объектив работающего мультимедийного проектора;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электроприборы.

3.10. Необходимо работать только с тем электроприбором или электроинструментом, по работе с которым работник обучался безопасным методам и приемам выполнения работ.

3.11. При работе с электроинструментом запрещается:

- допускать пересечение кабелей питания электроинструмента с тросами, кабелями электросварки и рукавами газосварки;
- оставлять без надзора электроинструмент, присоединенный к сети, а также передавать его лицам, не имеющим права с ним работать;
- подключать электроинструмент напряжением до 50 В к электрической сети общего пользования через автотрансформатор, резистор или потенциометр.

3.12. Запрещается работать с электроинструментом, у которого истек срок очередного испытания, технического обслуживания или при возникновении хотя бы одной из следующих неисправностей:

- повреждение штепсельного соединения, кабеля или его защитной трубки;
- повреждение крышки щеткодержателя;
- искрение щеток на коллекторе, сопровождающееся появлением кругового огня на его поверхности;
- появление дыма или запаха, характерного для горячей изоляции;
- поломка или появление трещин в корпусной детали, рукоятке, защитном ограждении;
- исчезновение электрической связи между металлическими частями корпуса и нулевым зажимным штырем питательной вилки.

3.13. При переносе электроприборов, электроинструмента с одного рабочего места на другое, перерыве и по окончании работы с ними отсоединить их от электрической сети штепсельной вилкой.

3.14. В обязательном порядке производить отключение электрооборудования:

- при уходе с рабочего места даже на незначительное время;
- во время перерывов в подаче электрической энергии;
- при обнаружении каких-либо незначительных неисправностей.

3.15. Не использовать электроинструмент, не защищенный от воздействия капель и брызг и не имеющий отличительных знаков (капля или две капли в треугольнике), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада или дождя.

3.16. При пользовании ручным электроинструментом, переносными светильниками их провода и кабели по возможности необходимо подвешивать.

3.17. В случае, когда опасность поражения электрическим током усугубляется теснотой, неудобным положением работника, соприкосновением с большими металлическими заземленными поверхностями, для питания переносных ручных электрических светильников применять напряжение не выше 12 В.

3.18. Строго запрещается пользоваться самодельными электрическими устройствами, которые питаются шнурами без штепсельных вилок, электрическими устройствами, имеющими открытые токопроводящие части.

3.19. Запрещается осматривать электроприборы и электроинструменты, включенные в электрическую сеть.

3.20. Работы по пробивке стен, потолков, полов, а также штукатурные и окрасочные работы должны быть согласованы с лицом, ответственным за электрохозяйство. При обнаружении не отмеченных в схемах проводов и кабелей следует прекратить работу. Продолжать работы можно с разрешения лица, ответственного за электрохозяйство.

3.21. Содержать рабочее место в чистоте, своевременно убирать остатки материалов. Не допускать во время работ загромождения рабочего места.

3.22. Соблюдать настоящую инструкцию по охране труда для персонала 1-й квалификационной группы по электробезопасности, иные инструкции по охране труда при выполнении работ с конкретным электрооборудованием, электроприборами и электроинструментом.

3.23. Не использовать в помещениях переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки с открытой спиралью, не сертифицированные удлинители, самодельные электроприборы.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования, ЭСО и иной оргтехники, и электроприборов;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям под напряжением, отсутствии заземления.

4.2. Необходимо немедленно произвести отключение электрооборудования от электросети в следующих случаях:

- почувствовали ощущение тока;
- ощутили запах тлеющей изоляции электропроводки, дыма;
- увидели искрение, воспламенение;
- появились посторонние звуки в работе электрооборудования, тестовые сигналы, индицирующие о неисправности;
- электроприбор, электроинструмент перестал работать;
- на электрооборудование попала жидкость;
- обнаружено нарушение целостности изоляции шнуров питания, проводов;
- оборван заземляющий провод.

После отключения электрооборудования от электросети необходимо изъять или ограничить доступ к нему, сообщить директору ОО о возникшей неисправности, не использовать электрооборудование до полного устранения неисправности и получения разрешения директора ОО.

4.3. В случае получения травмы необходимо прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт (вызвать скорую помощь по телефону 03, 103) и поставить в известность директора ОО.

4.4. При поражении электрическим током:

- немедленно освободить пострадавшего от действия тока посредством отключения электрооборудования, а если это невозможно, то воспользоваться палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток, оттянуть пострадавшего за одежду, избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего, не прикрытым одеждой;

- для изоляции своих рук следует воспользоваться диэлектрическими перчатками или обмотать руку шарфом или иной плотной тканью, натянуть на руку рукав пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего сухую материю, действовать одной рукой;
- оказать пострадавшему первую помощь (осуществить реанимационные действия), во всех случаях поражения электрическим током независимо от состояния пострадавшего вызвать медицинского работника (скорую медицинскую помощь по телефону 03, 103) и сообщить о происшествии директору ОО;
- обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. При возникновении возгорания немедленно отключить электрооборудование от электросети (обесточить электрическую сеть в помещении за исключением осветительной сети). Вывести людей из помещения – опасной зоны, где произошло возгорание, сообщить о пожаре в пожарную охрану по телефону 01 (101 - с мобильного), задействовать ручную АПС (если не сработала), поставить в известность прямого директора ОО (при отсутствии – иное должностное лицо). При отсутствии опасности для жизни, приступить к тушению очага возгорания имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.6. Любое электрооборудование и кабели питания не тушить водой, если они находятся под напряжением.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Выключить используемое электрооборудование в последовательности, установленной соответствующими инструкциями по их эксплуатации, обесточить путем изъятия штепсельной вилки из розетки. Осмотреть электрооборудование.

5.2. Убедиться, что рабочее место приведено в пожаробезопасное состояние, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.3. Выключить освещение в помещении.

5.4. Сообщить директору ОО о выявленных недостатках в работе электрооборудования, а также о недостатках, влияющих на охрану и безопасность труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время работы.

5.5. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкция

по охране труда при работе на персональном компьютере (ноутбуке)

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 2 декабря 2020 года № 40 «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей персональных компьютеров.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы пользователя компьютера (ноутбука), требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работы с ПК. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья пользователя персонального компьютера.

1.3. К самостоятельной работе на персональном компьютере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на персональном компьютере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный руководителем Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на персональном компьютере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на пользователя при работе с персональным компьютером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с ПК:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;

- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного персонального компьютера;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям персонального компьютера;
- повышенный уровень статического электричества;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- динамические локальные перегрузки мышц кистей рук;
- монотонность труда.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на персональном компьютере необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на персональном компьютере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на компьютере, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться персональным компьютером (ноутбуком) согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании компьютера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера (ноутбука) и принтера соблюдать инструкцию по охране труда при работе на принтере;
- при совместном использовании компьютера (ноутбука) и МФУ соблюдать инструкцию по охране труда при работе на ксероксе.

1.8. В случае травмирования уведомить директора образовательной организации любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности персонального компьютера, кабеля питания сообщить

директора образовательной организации и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на персональном компьютере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере (ПК), рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором находится персональный компьютер (ноутбук), убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс (в компьютерных залах – 400 люкс), на экране монитора не более 200 люкс;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических) должна составлять не менее 4,5 м².

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к персональному компьютеру;

- проверить подключение клавиатуры, принтера, при этом их кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;
- не допускать переплетения, скручивания, заземления кабелей компьютера;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны ПК;
- оценить правильное расположение и устойчивость монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
- не устанавливать системный блок в закрытых объемах мебели;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на системном блоке и мониторе компьютера;
- источник бесперебойного питания должен быть удален на максимальное расстояние от пользователя для исключения его вредного влияния на организм человека повышенным магнитным полем.

2.7. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на персональном компьютере и создать дополнительную опасность.

2.8. При необходимости протереть экран монитора персонального компьютера (ноутбука) с помощью специальных салфеток.

2.9. Включить персональный компьютер (ноутбук), удостовериться в его исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.10. Убедиться в отсутствии мерцаний, четкости изображения, соответствующей яркости и контрастности экрана монитора. При необходимости произвести регулировку.

2.11. При недостаточном освещении задействовать искусственное местное освещение – настольную лампу, которая должна располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука). Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Персональный компьютер (ноутбук) необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.2. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.3. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

- 3.4. Соблюдать зрительную дистанцию до экрана монитора не менее 50 см.
- 3.5. Сидя за персональным компьютером, держите осанку правильно. Спинка кресла должна быть установлена максимально вертикально.
- 3.6. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облакачиваться на компьютер и т.п.).
- 3.7. При работе на персональном компьютере соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.8. Клавиатуру и мышь, тачпад ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.
- 3.9. Следить за исправной работой компьютера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.
- 3.10. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.
- 3.11. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены в работе.
- 3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы с компьютером проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.
- 3.13. Переводить в режим ожидания компьютер, когда его использование приостановлено, выключать – когда его использование завершено, а также при длительном отсутствии на рабочем месте.
- 3.14. При использовании персонального компьютера (ноутбука) запрещается:
- включать в электросеть и отключать от неё компьютерную технику мокрыми и влажными руками;
 - включать персональный компьютер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
 - включать ПК или ноутбук, только что принесенный с улицы в холодное время года;
 - допускать попадание влаги на клавиатуру, монитор и системный блок;
 - производить подключение монитора, принтера и иных периферийных устройств к включенному системному блоку;
 - прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
 - закрывать вентиляционные отверстия персонального компьютера (ноутбука);

- открывать и производить чистку персонального компьютера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на персональном компьютере, мониторе какие-либо вещи, предметы;
- передвигать включенный в электрическую сеть компьютер;
- разбирать включенную в электросеть компьютерную технику;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть персональный компьютер, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.15. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.16. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт ПК. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.17. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.

3.18. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где осуществляется работа с персональным компьютером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с персональным компьютером (ноутбуком) при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности ПК, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности персонального компьютера.

4.3. При возникновении неисправности в персональном компьютере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить директору образовательной организации и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить персональный компьютер (ноутбук) при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с ПК, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием компьютера.

4.6. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность директора образовательной организации. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания персонального компьютера прекратить работу, по возможности обесточить ПК, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить персональный компьютер (ноутбук) и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Правильно расположить монитор, клавиатуру и мышь. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен ПК, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.4. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.

5.5. Протереть пластиковые поверхности персонального компьютера (ноутбука) специальными увлажненными салфетками с антистатическим

эффектом или чистой слегка влажной тканью, экран монитора - с помощью специальных салфеток.

5.6. Протезинфицировать клавиатуру и мышь, тачпад в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.7. Вымыть руки с мылом.

5.8. Известить директора образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании ПК, обнаруженных во время работы.

Инструкция по охране труда при работе на принтере № 058-23

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 2 декабря 2020 года «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей принтеров.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по распечатыванию с использованием принтера, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на принтере.

1.3. К самостоятельной работе на принтере допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на принтере;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на принтере, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с принтером, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с принтером:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с принтером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании неисправного принтера;
- химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним или вследствие нагревания тонера;
- повышенный уровень шума.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе на принтере необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на принтере;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на принтере, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться принтером согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании принтера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании персонального компьютера и принтера соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере.

1.8. В случае травмирования уведомить директора образовательной организации любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности принтера, шнура питания сообщить директору

образовательной организации и не использовать его в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу на принтере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе на принтере, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении, в котором находится принтер, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить находящуюся мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений принтера, целостности корпуса и основных узлов;
- убедиться в целостности и отсутствии повреждений персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность их подведения к принтеру, персональному компьютеру (ноутбуку);
- не допускать переплетения, скручивания, защемления шнуров питания;

- оценить правильное расположение и устойчивость персонального компьютера (ноутбука) и принтера, подключаемого к нему;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на принтере, компьютере и шнурах питания;
- убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на принтере и создать дополнительную опасность.

2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям принтера и их исправность.

2.8. При необходимости протереть поверхность принтера с помощью специальных салфеток.

2.9. Дополнительную бумагу для печати располагать так, чтобы в обращении с ней не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.

2.10. Аккуратно подключить принтер к персональному компьютеру (ноутбуку) с помощью кабеля производителя устройства. Провод должен свободно и с запасом доставать до порта.

2.11. Включить персональный компьютер (ноутбук), принтер, удостовериться в их исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. После включения дать лазерному принтеру время прогреться (1-2 мин), струйному – возможность провести диагностику и чистку печатающей головки.

3.2. Принтер использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.3. Для печати использовать чистую специальную бумагу для принтера.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на принтер, качаться на стуле и т.п.).

3.5. Следить за исправной работой принтера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.6. Не наклоняться над работающим принтером.

3.7. Не допускать попадания внутрь устройства скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.

3.8. Не перегружать принтер. После печати каждых 100 листов делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание устройства.

3.9. Во время работы на принтере необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими

предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.11. Поверхности принтера, к которым осуществлялось прикосновение в процессе работы, мышь и клавиатуру компьютера (ноутбука) ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом, для уборки краски использовать губку, салфетки.

3.13. При длительной работе с документами, длительной печати с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительной печати на принтере в обязательном порядке проветрить помещение.

3.15. При использовании принтера запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё устройство мокрыми и влажными руками;
- включать принтер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- допускать попадания влаги на поверхности принтера;
- нарушать технологические процессы устройства;
- доставать замятую бумагу из принтера руками при включенном электропитании;
- использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из принтера зажатой бумаги;
- открывать и производить чистку принтера при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на принтере какие-либо вещи;
- передвигать включенный в электрическую сеть принтер;
- разбирать включенное в электросеть устройство печати;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть принтер, покидать рабочее место, не выключив устройство печати.

3.16. Не допускать к работе с принтером посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на принтере, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.18. Выключать принтер, когда его использование приостановлено.

3.19. Запрещается ремонтировать устройство печати персоналу, не имеющему допуска к этим работам.

3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.

3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется печать, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится работа с принтером.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с принтером при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности принтера, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);
- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности принтера.

4.3. При возникновении неисправности в принтере (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить директору образовательной организации и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить принтер при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность директора образовательной организации. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания принтера прекратить работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить принтер и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен принтер, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку перезаряженного (нового) огнетушителя.

5.5. Тщательно проветрить помещение.

5.6. Вымыть руки с мылом.

5.7. Известить директора образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании принтера, обнаруженных во время работы.

Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором

№ 059-23

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.2.367-0-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», разделом X

Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных положений технической документации производителей мультимедийных проекторов.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, вовремя и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по демонстрации материала с использованием мультимедийного проектора, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ.

1.3. К самостоятельной работе с мультимедийным проектором допускаются лица, которые:

- не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы с мультимедийным проектором;
- прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;
- ознакомились с настоящей инструкцией.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ с мультимедийным проектором, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с мультимедийным проектором, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с мультимедийным проектором:

- негативное воздействие на глаза прямого или отраженного светового потока (лазерного излучения) мультимедийного проектора;
- нарушение остроты зрения вследствие недостаточной освещенности помещения;
- зрительное утомление при длительном просмотре отображаемой информации;
- термические ожоги при прикосновении к объективу работающего мультимедийного проектора;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на пользователя электромагнитного излучения;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;

- поражение электрическим током при использовании неисправного мультимедийного проектора, вскрытии и прикосновении к токоведущим частям;
- статические нагрузки при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке.

1.7. В целях соблюдения требований охраны труда при работе с мультимедийным проектором необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ с мультимедийным проектором;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием мультимедийного проектора, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться мультимедийным проектором согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании проектора, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- при совместном использовании проектора и компьютера (ноутбука) соблюдать инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере;
- при совместном использовании мультимедийного проектора и интерактивной доски соблюдать инструкцию по охране труда при работе с ЭСО;

1.8. В случае травмирования уведомить директора образовательной организации любым доступным способом в ближайшее время. При поломке мультимедийного проектора сообщить директору образовательной организации и не использовать данную технику до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. Запрещается выполнять работу с мультимедийным проектором, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при работе с мультимедийным проектором, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению

внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором предполагается использовать мультимедийный проектор, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений мультимедийного проектора, персонального компьютера (ноутбука);
- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность подведения к мультимедийному проектору, персональному компьютеру (ноутбуку);
- проверить подключение проектора к компьютеру (ноутбуку), при этом кабель должен свободно и с запасом доставать до порта;
- не допускать переплетения, скручивания, защемления кабелей;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны устройств;
- оценить правильное расположение и устойчивость мультимедийного проектора;
- не устанавливать проектор в закрытых объемах мебели, закрытых нишах;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на проекторе и перед ним;
- открыть объектив проектора.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы с мультимедийным проектором и создать дополнительную опасность.

2.7. При необходимости протереть мультимедийный проектор с помощью специальных салфеток для оптических приборов. Объектив не трогать голыми руками.

2.8. Включить мультимедийный проектор, удостовериться в его исправности.

2.9. Убедиться в четкости изображения, соответствующей яркости. При необходимости произвести регулировку.

2.10. При необходимости понизить уровень освещенности помещения закрыть жалюзи, шторы, частично погасить свет.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Мультимедийный проектор необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.2. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

3.3. При работе с мультимедийным проектором соблюдать порядок, не загромождать рабочее место.

3.4. Не допускать к работе с проектором посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.5. Следить за исправной работой устройства, в особенности за работой его вентилятора, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.

3.6. Пульт к мультимедийному проектору ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.7. При длительной работе мультимедийного проектора предусматривать его отключение для предотвращения перегрева лампы.

3.8. Соблюдать в работе санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.9. Для поддержания здорового микроклимата после каждого использования проектора осуществлять сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.10. При использовании мультимедийного проектора запрещается:

- смотреть прямо на луч света, исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана или интерактивной доски в сторону;
- направлять световой или отраженный световой поток на других людей или отражающие поверхности;
- прикасаться к объективу работающего мультимедийного проектора;

- закрывать отверстия воздухозаборника, чем препятствовать охлаждению радиатора мультимедийного проектора;
- располагать проектор вблизи нагревательных приборов и отопительных систем;
- закрывать объектив работающего проектора бумагой, тканью, иными предметами;
- размещать на устройстве какие-либо вещи, предметы;
- включать в электросеть и отключать от неё проектор мокрыми руками;
- включать устройство совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
- включать проектор, только что принесенный с улицы в холодное время года;
- допускать попадание влаги на устройство;
- разбирать устройство при включенном электропитании;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать или переносить включенный в электрическую сеть проектор;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть мультимедийный проектор, покидать рабочее место, не выключив устройство.

3.11. Выключать проектор, когда его использование завершено.

3.12. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе с мультимедийным проектором, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

3.13. Не допускать увеличения концентрации пыли в помещении, где осуществляется работа с проектором.

3.14. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт мультимедийного проектора. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию данной техники.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается приступать к работе с мультимедийным проектором при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций при работе с мультимедийным проектором, причины их вызывающие:

- ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности мультимедийного проектора, шнура питания, отсутствии заземления (зануления);

- пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности проектора;
- прекращение работы проектора при прекращении подачи электроэнергии.

4.3. При возникновении неисправности в мультимедийном проекторе (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.4. Отключить мультимедийный проектор при прекращении подачи электроэнергии.

4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность директора образовательной организации. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору образовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.

4.6. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении немедленно прекратить работу, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директора образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. Не направлять в сторону людей струю порошка огнетушителя.

5. Требования охраны труда после завершения работы

5.1. По окончании работы выключить мультимедийный проектор, дать время остыть объективу, после чего обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место. При необходимости протереть мультимедийный проектор с помощью специальных салфеток для оптических приборов, продезинфицировать пульт управления устройством в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

5.3. Убрать мультимедийный проектор в место хранения (в случае переносного устройства).

- 5.4. Провести сквозное проветривание помещения, при этом окна фиксировать ограничителями.
- 5.5. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, в том, что противопожарные правила в помещении соблюдены.
- 5.6. Оценить санитарное состояние помещения. Вымыть руки с мылом.
- 5.7. Известить директору образовательной организации о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании мультимедийного проектора, обнаруженных во время работы.