

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 - 2025 учебный год в
МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева»**

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева» (далее – План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели: - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в общеобразовательном учреждении; - обеспечение защиты прав и законных интересов работников, обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации общеобразовательного учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- направить мероприятия на предупреждение коррупционных правонарушений;
- вести контроль за оптимизацией и конкретизацией полномочий должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- вести работу над повышением эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности общеобразовательного учреждения,
- формировать антикоррупционные знания и представления у обучающихся.

3. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности должностных лиц; - отсутствие коррупционных правонарушений в ОУ,
- повышение антикоррупционных знаний и представлений у всех субъектов образовательной деятельности.

**План мероприятий по противодействию коррупции на период
с 01.09.2024 г. по 31.08.2025 г.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Разработка нормативных документов (локальных актов) по противодействию коррупции в ОУ	По мере необходимости	Администрация
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Август 2024 года	Администрация
1.3	Размещение на официальном сайте в сети Интернет проектов локальных актов, а также утверждённых документов по противодействию коррупции	В течение года	Администрация
2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности общеобразовательного учреждения			
2.1	Предоставление информации о деятельности ОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (отчёт по самообследованию)	По окончании календарного года	Администрация
2.2	Предоставление и своевременное обновление актуальной информации в рамках антикоррупционной политики на сайте ОУ	В течение года	Администрация
2.3	Размещение на сайте ОУ телефона «горячей линии» в рамках мероприятий по противодействию коррупции	По мере необходимости, не реже 1 раза в год	Администрация
2.4	Учёт и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в Учреждение, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение месяца со дня обращения	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Информирование обучающихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в общеобразовательном учреждении (через сайт)	В течение года	Администрация, рабочая группа
2.6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции (в онлайн-формате)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2.7	Проведение «Дня открытых дверей»	Ежегодно, апрель 2025 г. (по мере возможности)	Администрация, педагоги ОУ

3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов			
3.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Контрактный управляющий
3.2	Участие в семинарах и совещаниях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Контрактный управляющий
4. Организация антикоррупционных мероприятий с участниками образовательной деятельности			
4.1	Включение в систему воспитательной работы вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
4.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	В течение года	Классные руководители
4.3	Участие в творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на формирование антикоррупционного воспитания	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
4.4	Формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся на уроках права, обществознания, экономики	В течение года	Учитель обществознания, экономики и права
4.5	Выставка брошюр, оформление тематических стендов	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог-библиотекарь
4.6	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь 2024 года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители
4.7	Привлечение членов Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к реализации антикоррупционных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
4.8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, за заполнением и порядком выдачи документов	В течение года	Директор, секретарь, зам. директора по УВР

	государственного образца о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
4.9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения	В течение года	Директор
4.10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	В случае выявления	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.	В течение года	Администрация, классные руководители
4.12	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
4.13	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4.14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация ОУ
4.15	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, органов прокуратуры по рассмотрению вопросов противодействия коррупции	По плану работы вышеперечисленных структур	Администрация ОУ
4.16	Соблюдение единых требований оценки качества образования с использованием процедур. Аттестации педагогов, мониторинговых исследований в сфере образования; статистических наблюдений, информирования родителей о качестве образования в ОУ	В течение года	Администрация ОУ

