Принято
на заседании педагогического совета
от 07.11.2022 г.
Протокол № 17

Утверждено
приказом от 07.11.2022 года № 440
Директор: М.А.
Федюшина

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета обучающихся
от 25.10.2022 года
протокол № 3

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся от 25.10.2022 года
протокол № 2

Положение о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в образовательной организации (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и нормативными правовыми актами регионального уровня в части реализации воспитательной деятельности, Рабочей программой воспитания и Календарными планами воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).

1.4. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет директор с учетом предложений педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся.

1.5. В состав Штаба входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководители школьного спортивного клуба, школьного театра, медиацентра (при наличии),
- представитель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- члены Совета обучающихся,
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица (при необходимости).

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний (ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов школы, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий и т.д.).

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

3. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Цель и задачи Штаба

4.1. Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2. Основные задачи Штаба:

4.2.1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.2.2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

4.2.3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4.2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

4.2.5. Содействие в организации работы ученического самоуправления (Совета обучающихся).

4.2.6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

4.2.7. Координация работы школьных «бумажных» (при наличии) и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

4.2.8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

5. Обязанности членов штаба

5.1. Руководитель образовательной организации (директор):

5.1.1. Утверждает Рабочую программу воспитания школы, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

5.1.2. Контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

5.2.1. Осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы (составляет Календарные планы воспитательной работы по уровням образования); согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором школы;

5.2.2. По мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба с Советом профилактики, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципальных образований и т.д.;

5.2.3. Организует взаимодействие членов Штаба со специалистами школьной службы медиации;

5.2.4. Иницирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

5.3.1. Участвует в разработке и реализации Рабочей программы воспитания школы, а также выступает с инициативой о внесении изменений в неё при необходимости;

5.3.2. Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

5.3.3. Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

5.3.4. Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических и других мероприятий.

5.4. Педагог-организатор:

5.4.1. Организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе принимает участие в социально значимых проектах и акциях и привлекает обучающихся к участию;

5.4.2. Вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

5.4.3. Организует работу органов школьного ученического самоуправления (Совета обучающихся);

5.4.4. Проводит работу по формированию у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

5.4.5. Оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и общественных организаций и объединений.

5.5. Социальный педагог:

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.5.1. Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

5.5.2. Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время).

5.5.3. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5.5.4. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы медиации.

5.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

5.6.1. Самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

5.6.2. Профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.6.3. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

5.6.4. Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности школьной службы медиации.

5.7. Руководитель школьного спортивного клуба (по согласованию):

5.7.1. Ведет пропаганду здорового образа жизни;

5.7.2. Привлекает к занятиям спортом максимальное число обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

5.7.3. Организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

5.8. Представители Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.8.1. Принимают участие в заседаниях Штаба;

5.8.2. Участвуют в разработке и реализации Рабочей программы воспитания школы и Календарных планов воспитательной работы;

5.8.3. Организуют и проводят культурно-массовые мероприятия, в том числе принимают участие в социально значимых проектах и акциях и привлекают к участию обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Дополнительные направления деятельности Штаба

6.1. Участие членов Штаба в работе муниципального штаба воспитательной работы, Совета по профилактике и т.д.;

6.2. Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

6.3. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации и в группе школы в социальной сети;

6.4. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.