

Принято
на заседании педагогического совета
от 30.08.2023 г.
Протокол № 14

Утверждено
приказом от 31.08.2023 года № 259

Директор: М.А. Федюшина

Положение о Методическом совете МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогических работников, входящих в состав Методического совета; определяет цели, задачи, права и обязанности Методического Совета, а также структуру, организацию, основные направления деятельности и делопроизводство.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений), а также интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной деятельности, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создать оптимальную модель организации методической работы в условиях реализации обновленных ФГОС, способствующую интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2.2. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности деятельности.

2.2.3. Создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.4. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.5. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать положительный опыт и внедрять его в практику работы коллектива образовательной организации.

2.2.6. Распространять опыт работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями округа.

2.2.7. Создавать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.8. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в организации работы педагога.

2.2.9. Проводить первичную экспертизу документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.10. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов.

2.2.11. Вносить предложения по совершенствованию деятельности методического совета.

2.2.12. Использовать системно – деятельностный подход в деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательной организации.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогического совета общеобразовательной организации.

3.3. Членами методического совета являются педагогические работники, руководители школьных и районных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя.

3.4. В составе Методического совета при необходимости могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе плана работы, который рассматривается на заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета общеобразовательной организации.

3.6. Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в четверть.

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.8. Председатель Методического совета:

- организует работу совета;
- утверждает план работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;

- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Содержание плана работы Методического совета определяется актуальными задачами, стоящими перед образовательной организацией.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний.

3.15. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

3.16. На заседания совета могут приглашаться лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.17. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.18. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.19. Решения совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования и являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

3.20. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР;
- руководители методических объединений;
- наставники;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учителя-новаторы.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;

- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности совета, участвует в их реализации;
- по рекомендациям к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.4. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Периодичность заседаний Методического совета – не реже 1 раза в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации деятельности Методического совета необходимы следующие документы:
 - положение о Методическом совете школы;
 - приказ директора образовательной организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
 - анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - сведения о темах методической работы учителей;
 - протоколы заседаний Методического совета.