

Принято на заседании педагогического
совета от 25.08.2020 г.
протокол № 17

Утверждаю:
Директор М.А. Федюшина
Приказ № 210 от 25.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Миньковская СШ им. П. И. Беляева» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

2. Компетенция и содержание работы Педагогического совета

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Разработка и принятие программы развития Учреждения;
- Разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- Разработка и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- Разработка и принятие учебных планов Учреждения;
- Принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;
- Принятие локальных нормативных актов, по вопросам образовательной деятельности.
- Обсуждает и принимает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных планов, календарного учебного графика и режима работы Учреждения;
- Устанавливает продолжительность учебной недели, учебных четвертей, учебных занятий в соответствии с учебным планом
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;

- Принимает решение о награждении обучающегося по результатам обучения;
- Принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца;
- Принимает решение о проведении досрочных, повторных экзаменов и экзаменов в щадящем режиме;
- Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами, медалями;
- Решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- Обсуждает и принимает календарный учебный график;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- Выдвигает общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- Вносит предложения по изменению Устава Учреждения;
- Вносит предложения об улучшении деятельности Учреждения;
- Выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора;
- Принятие локальных актов, по вопросам образовательной деятельности.
- Разработка и принятие показателей стимулирования педагогических работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать положения по вопросам образовательной деятельности.

3.1.4. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы;

3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

3.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протокол собрания.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. Решение о созыве педагогического совета работников Учреждения принимает директор Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе Учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Разработка и принятие программы развития Учреждения;
- Разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- Разработка и принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- Разработка и принятие учебных планов Учреждения;
- Принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;
- Принятие локальных нормативных актов, по вопросам образовательной деятельности.
- Обсуждает и принимает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных планов, календарного учебного графика и режима работы Учреждения;
- Устанавливает продолжительность учебной недели, учебных четвертей, учебных занятий в соответствии с учебным планом
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации;
- Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;

- Принимает решение о награждении обучающегося по результатам обучения;
- Принимает решение о выдаче документов об образовании установленного образца;
- Принимает решение о проведении досрочных, повторных экзаменов и экзаменов в

щадящем режиме;

- Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Принимает решение о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, грамотами, медалями;
- Решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;
- Обсуждает и принимает календарный учебный график;
- Делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- Выдвигает общеобразовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- Вносит предложения по изменению Устава Учреждения;
- Вносит предложения об улучшении деятельности Учреждения;
- Выдвигает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам,

знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора, Главы муниципального района;

- Обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;