

Принято
на заседании педагогического совета
от 29.03.2022 г., протокол № 9

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Миньковская СШ им. П.И. Беляева»
от 29.03.2022 г. № 116

Согласовано
на заседании Совета обучающихся
от 29.03.2022 г., протокол № 7

Согласовано
на заседании Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся от 29.03.2022 г., протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом, в целях организации работы Интерната, являющегося структурным подразделением МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует, координирует, согласует деятельность интерната МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева».

1.3. Интернат организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения обучающихся, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение учебного года для обучающихся:

- проживающих на расстоянии свыше 3-х километров от общеобразовательного учреждения;
- при наличии свободных мест - ближе;
- проживающих в неблагополучных семьях независимо от расстояния до общеобразовательного учреждения.

1.4. Открытие и закрытие Интерната осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами муниципального образования.

1.5. Основными задачами Интерната являются:

- создание условий, обеспечивающих образовательную деятельность детей;
- оказание помощи в обучении;
- охрана жизни и здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения развития и воспитания ребенка;
- привитие санитарно-гигиенических навыков.

1.6. Интернат в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими законодательными и нормативными локальными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание, проживающих в интернате, осуществляют медицинские работники БУЗ ВО «Бабушкинская ЦРБ» по договору.

1.8. Интернат осуществляет питание проживающих обучающихся в пределах суммы компенсации, выделяемой на питание из муниципального бюджета и за счет родительских средств.

1.9. Штат Интерната устанавливаются приказом директора общеобразовательного учреждения в пределах средств, выделенных Учредителем.

2. Организация функционирования Интерната

2.1. Интернат функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.2. Режим работы и длительность пребывания в Интернате определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с СанПиН.

2.4. Наполняемость Интерната определяется исходя из потребности населения.

2.5. Режим работы Интерната утверждается директором общеобразовательного учреждения.

3. Порядок приема обучающихся в Интернат

3.1 Прием обучающихся в Интернат производится ежегодно директором общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Заявления о зачислении в Интернат принимаются с 1 июня, приказ о комплектовании Интерната издается не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.3. В отдельных случаях прием обучающихся в Интернат может осуществляться в течение учебного года.

3.4. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

4 Управление Интернатом

4.1. Управление Интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Интернатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор общеобразовательного учреждения, назначаемый Учредителем.

4.3. Директор общеобразовательного учреждения без доверенности действует от имени данного структурного подразделения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Интерната, заключает договора, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Интерната.

4.4. Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) осуществляет контроль за организацией учебной деятельности с обучающимися, оказывает методическую помощь воспитателю интерната, создает условия для участия обучающихся в занятиях по дополнительным общеразвивающим программам.

4.5. Заведование хозяйством Интерната возлагается на заведующего хозяйственной частью. Заведующий хозяйственной частью осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию Интерната и его помещений, пополнению и восстановлению оборудования, следит за состоянием помещений и прилегающей территории, принимает меры к своевременному ремонту помещений, обеспечивает противопожарную безопасность. Руководит работой младшего обслуживающего персонала.

5. Режим работы

5.1. График работы Интерната определяется режимом работы интерната.

5.2. График рабочего времени работающего персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность

6.1. Интернат, являясь структурным подразделением общеобразовательного учреждения, пользуется всеми правами в части финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

6.2. Питание детей оплачивается родителями с учетом средств, выделенных из муниципального бюджета.

6.3. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью общеобразовательного учреждения.

7. Права и обязанности обучающихся, проживающих в Интернате

7.1. На период проживания в Интернате обучающиеся обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

7.2. Материальную ответственность за потерю или порчу предоставленного обучающимся имущества несут их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. За условия проживания обучающихся в Интернате плата не взимается.

7.4. Для обучающихся, проживающих в Интернате, организуется пяти - разовое горячее питание как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований.

7.5. Обучающиеся, проживающие в Интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

7.6. Обучающиеся выбирают актив Интерната.

7.7. Актив под руководством воспитателя:

- устанавливает дежурство обучающихся в Интернате, следит за выполнением дежурными поручений. Работы по самообслуживанию направлены на поддержание надлежащего санитарного состояния в шкафах, тумбочках, жилых помещениях, на выполнение действующих санитарных правил;

- организует работу по самообслуживанию, контролирует выполнение обучающимися режима интерната, организует товарищескую взаимопомощь.

7.8. Не разрешается допускать обучающихся, проживающих в Интернате, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья обучающихся /уборка санитарных узлов, мытье и протирка окон, осветительной арматуры, очистка снега с крыш и т.д./.

7.9. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Права и обязанности работников Интерната

8.1. В обязанности воспитателя входит проведение с обучающимися во внеурочное время образовательно- воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

8.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в Интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися. Поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся; следят за организацией питания обучающихся. Воспитатель следит за санитарно – гигиеническим состоянием помещений. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором, и отвечают перед ним за свою деятельность, ведут план воспитательной работы. Воспитатели являются членами педагогического совета.

8.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала Интерната определяются директором в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Деятельность младшего обслуживающего персонала осуществляется на основании должностной инструкции.

9. Прекращение действия

9.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.