

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 29.03.2022 г., протокол № 9

Утверждено  
приказом директора МБОУ  
«Миньковская СШ им. П.И. Беляева»  
от 29.03.2022 г. № 116

Согласовано  
на заседании Совета обучающихся  
от 29.03.2022 г., протокол № 7

Согласовано  
на заседании Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся от 29.03.2022 г., протокол № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом, в целях организации работы Интерната, являющегося структурным подразделением МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует, координирует, согласует деятельность интерната МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева».

1.3. Интернат организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения обучающихся, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение учебного года для обучающихся:

- проживающих на расстоянии свыше 3-х километров от общеобразовательного учреждения;
- при наличии свободных мест - ближе;
- проживающих в неблагополучных семьях независимо от расстояния до общеобразовательного учреждения.

1.4. Открытие и закрытие Интерната осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами муниципального образования.

1.5. Основными задачами Интерната являются:

- создание условий, обеспечивающих образовательную деятельность детей;
- оказание помощи в обучении;
- охрана жизни и здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- взаимодействие с семьей для обеспечения развития и воспитания ребенка;
- привитие санитарно-гигиенических навыков.

1.6. Интернат в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими законодательными и нормативными локальными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.7. Медицинское обслуживание, проживающих в интернате, осуществляют медицинские работники БУЗ ВО «Бабушкинская ЦРБ» по договору.

1.8. Интернат осуществляет питание проживающих обучающихся в пределах суммы компенсации, выделяемой на питание из муниципального бюджета и за счет родительских средств.

1.9. Штат Интерната устанавливаются приказом директора общеобразовательного учреждения в пределах средств, выделенных Учредителем.

## **2. Организация функционирования Интерната**

2.1. Интернат функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.2. Режим работы и длительность пребывания в Интернате определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает питание детей в соответствии с СанПиН.

2.4. Наполняемость Интерната определяется исходя из потребности населения.

2.5. Режим работы Интерната утверждается директором общеобразовательного учреждения.

## **3. Порядок приема обучающихся в Интернат**

3.1 Прием обучающихся в Интернат производится ежегодно директором общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Заявления о зачислении в Интернат принимаются с 1 июня, приказ о комплектовании Интерната издается не позднее 31 августа текущего учебного года.

3.3. В отдельных случаях прием обучающихся в Интернат может осуществляться в течение учебного года.

3.4. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

## **4 Управление Интернатом**

4.1. Управление Интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Интернатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор общеобразовательного учреждения, назначаемый Учредителем.

4.3. Директор общеобразовательного учреждения без доверенности действует от имени данного структурного подразделения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Интерната, заключает договора, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Интерната.

4.4. Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) осуществляет контроль за организацией учебной деятельности с обучающимися, оказывает методическую помощь воспитателю интерната, создает условия для участия обучающихся в занятиях по дополнительным общеразвивающим программам.

4.5. Заведование хозяйством Интерната возлагается на заведующего хозяйственной частью. Заведующий хозяйственной частью осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию Интерната и его помещений, пополнению и восстановлению оборудования, следит за состоянием помещений и прилегающей территории, принимает меры к своевременному ремонту помещений, обеспечивает противопожарную безопасность. Руководит работой младшего обслуживающего персонала.

## **5. Режим работы**

5.1. График работы Интерната определяется режимом работы интерната.

5.2. График рабочего времени работающего персонала определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

## **6. Финансирование и хозяйственная деятельность**

6.1. Интернат, являясь структурным подразделением общеобразовательного учреждения, пользуется всеми правами в части финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

6.2. Питание детей оплачивается родителями с учетом средств, выделенных из муниципального бюджета.

6.3. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью общеобразовательного учреждения.

## **7. Права и обязанности обучающихся, проживающих в Интернате**

7.1. На период проживания в Интернате обучающиеся обеспечиваются постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем.

7.2. Материальную ответственность за потерю или порчу предоставленного обучающимся имущества несут их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. За условия проживания обучающихся в Интернате плата не взимается.

7.4. Для обучающихся, проживающих в Интернате, организуется пяти - разовое горячее питание как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований.

7.5. Обучающиеся, проживающие в Интернате, обязаны соблюдать утвержденный директором режим дня, выполнять установленные правила внутреннего распорядка, участвовать в работе по самообслуживанию.

7.6. Обучающиеся выбирают актив Интерната.

7.7. Актив под руководством воспитателя:

- устанавливает дежурство обучающихся в Интернате, следит за выполнением дежурными поручений. Работы по самообслуживанию направлены на поддержание надлежащего санитарного состояния в шкафах, тумбочках, жилых помещениях, на выполнение действующих санитарных правил;

- организует работу по самообслуживанию, контролирует выполнение обучающимися режима интерната, организует товарищескую взаимопомощь.

7.8. Не разрешается допускать обучающихся, проживающих в Интернате, к выполнению работ, опасных для жизни и здоровья обучающихся /уборка санитарных узлов, мытье и протирка окон, осветительной арматуры, очистка снега с крыш и т.д./.

7.9. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **8. Права и обязанности работников Интерната**

8.1. В обязанности воспитателя входит проведение с обучающимися во внеурочное время образовательно- воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

8.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в Интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися. Поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями обучающихся; следят за организацией питания обучающихся. Воспитатель следит за санитарно – гигиеническим состоянием помещений. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором, и отвечают перед ним за свою деятельность, ведут план воспитательной работы. Воспитатели являются членами педагогического совета.

8.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала Интерната определяются директором в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Деятельность младшего обслуживающего персонала осуществляется на основании должностной инструкции.

## **9. Прекращение действия**

9.1. Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или его отмены в связи с выявившимися противоречиями и изменениями в законодательстве Российской Федерации.