

Согласовано
Председатель Профсоюзной организации
И.А. Ерегина

25.08.2022



Утверждаю
Директор

М.А. Федюшина

210
от 25.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об охране труда работников

1. Общие положения.

1.1. Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально–экономические, организационно–технические, санитарно–гигиенические, лечебно–профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.2. Настоящее положение об охране труда работников Учреждения разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ (Раздел X), другими нормативно-правовыми документами в области охраны труда для общеобразовательного учреждения МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева».

1.3. Настоящее положение определяет порядок распределения обязанностей по охране труда между членами администрации Учреждения: директором, заместителями директора, заведующим хозяйством, а также всеми сотрудниками Учреждения, включая педагогов, обслуживающий и технический персонал Учреждения.

1.4. Главной целью работы по охране труда является сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.5. Деятельность по управлению охраной труда внутри Учреждения должна быть направлена на:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- обеспечение выполнения требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и воспитательно-образовательного процесса;
- административный надзор и контроль за соблюдением охраны труда;
- установление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, неустраняемыми при современном техническом уровне производства и организации труда;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональной заболеваемости среди работников, обеспечение их средствами индивидуальной и коллективной защиты;

- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками во время проведения воспитательно-образовательного процесса, предупреждение дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- соблюдение требований нормативных документов по радиационной и пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиями в чрезвычайных ситуациях;
- подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда, как в центрах повышения квалификации, так и внутри Учреждения;
- обеспечение безопасности зданий и сооружений, используемых в воспитательно-образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрану и укрепление здоровья работников, детей, создание оптимального сочетания режимов труда, воспитания, обучения и отдыха;
- обеспечение реализации основных направлений административной политики в области охраны труда при согласовании с представителями первичной профсоюзной организации, а также, с уполномоченным работником по охране труда в Учреждении.

2. Задачи и функции системы организации охраны труда в Учреждении.

2.1. Заместитель директора по безопасности является главным ответственным лицом за надлежащее состояние охраны труда.

2.2. Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в Учреждении осуществляет комиссия по охране труда.

2.3. В системе организации охраны труда участвуют все педагоги Учреждения, административно-технический персонал, функциональные обязанности которых установлены приказом заведующего Учреждения, Правилами техники безопасности и др.

2.4. Организация охраны труда в Учреждении включает следующие функции:

- Планирование;
- Организация и координация;
- Учёт и анализ;
- Контроль;
- Стимулирование;
- Воспитание и укрепление профессиональной культуры.

3. Организация службы охраны труда в Учреждении.

3.1. Руководство и ответственность за организацию работы по охране труда и соблюдение техники безопасности внутри учреждения возлагается на заместителя директора по безопасности.

3.2. Директор Учреждения издаёт приказ об охране труда и функциональных обязанностях ответственных и под роспись знакомит их, проводит необходимую учёбу, проверку знаний.

3.3. В целях сотрудничества по охране труда между администрацией и работниками Учреждения организуется и проводится трёхступенчатый (административно-общественный) контроль охраны труда.

4. Обязанности директора Учреждением по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на заведующего.

4.1. Директор Учреждения обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации здания, сооружений на территории ОО, оборудования;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- режим труда и отдыха работников в соответствии законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдачу за счёт средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда и оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку требований охраны труда, безопасных методов и приёмов выполнения работ;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в Учреждении;
- организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях,
- и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение с учетом мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа инструкций по охране труда для работников; наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

5. Обязанности работника в области охраны труда.

Важной задачей организации охраны труда в Учреждении является чёткая регламентация функциональных обязанностей всех работающих по обеспечению безопасности своего труда и учебной деятельности детей.

5.1. Заместитель директора по безопасности в области охраны труда обязан:

- организацию работы по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ; контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрации в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
 - контроль за безопасным проведением образовательного процесса в кабинетах физики, химии, биологии, обслуживающего и технического труда, информатики.
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках и в ГПД;
 - организацию воспитательной работы, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении воспитательных мероприятий вне учреждения;
 - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
 - контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» при проведении воспитательных мероприятий;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.

5.2. Содействовать созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

5.3. Осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

5.4. Представлять интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

5.5. Разъяснять, информировать и консультировать по вопросам охраны труда среди работников Учреждения.

5.6. Участвовать в проведении в Учреждении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

5.7. Участвовать в организации и проведении обучения по охране труда и инструктирования безопасным приёмам труда на рабочих местах.

6. Финансирование мероприятий по охране труда.

6.2. Финансирование мероприятий по охране труда в Учреждении осуществляется на основании годовой сметы и составляет 0,2 % от затрат на предоставление образовательных услуг в год.

6.3. Финансирование мероприятий по улучшению условий охраны труда должны осуществляться в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.4. Работник не несёт расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6.5. Контроль за финансированием мероприятий по охране труда осуществляет главный бухгалтер Учреждением.