

- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.6. Лагерь проводится для воспитанников 6,5-14 (14-18) лет на период летних (весенних, зимних) каникул.

1.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.8. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении оздоровительного лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учётом возрастных особенностей.

II. Организация и основы деятельности лагеря

2.1. Лагерь с дневным пребыванием проводится на базе общеобразовательного учреждения.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения лагеря, передают организатору лагеря во временное пользование на период лагеря администрацией учреждения, на базе которого организуется лагерь.

2.4. Приёмка учреждения, на базе которого будет организован лагерь, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

2.5. Деятельность воспитанников во время проведения лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.6. Продолжительность лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности лагеря допускается по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора.

Продолжительность лагеря с дневным пребыванием детей в летний период составляет не менее 15 рабочих дней; в период осенних, зимних, весенних каникул – не менее 5 рабочих дней.

2.7. Коллектив педагогов и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления. При необходимости избирается совет (или иной орган самоуправления) при равном представительстве воспитанников и сотрудников, с учётом специфики лагеря и возраста воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря, родителями (законными представителями).

Во время лагеря по желанию воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодёжной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время лагеря, независимо от его направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребёнка.

Полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских – основные формы работы в лагере.

2.9. Содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.10. Питание обучающихся организуется в столовой МБОУ «Миньковская СОШ».

В лагере с дневным пребыванием воспитанники обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания воспитанников в первой половине дня), или трёхразовым питанием (с пребыванием воспитанников до 16.00 дня).

2.11. Проезд группы во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 воспитанников увеличивается на одного педагога.

III. Кадры, условия труда работников

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения лагеря осуществляет директор совместно с начальником лагеря.

Штатное расписание устанавливается директором общеобразовательного учреждения или начальником лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учётом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает проекты приказов и распоряжений по лагерю;

- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря;

- создает безопасные условия для проведения оздоровительной работы, занятости воспитанников;

- несёт ответственность за организацию питания воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.4. Педагогические работники, работающие в лагере с дневным пребыванием, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами общеобразовательного учреждения.

3.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников, с обязательным прохождением аттестации.

IV. Порядок финансирования

4.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, субъекта Российской Федерации, местного).

4.2. Другими источниками финансирования лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание в лагере воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.4. Общеобразовательное учреждение контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря.