

<p>ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от 25.08.2020 г. протокол № 17</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор М.А. Федюшина Приказ № 210 от 25.08.2020 г.</p> 
---	--

**Положение
о порядке уведомления работниками МБОУ «Миньковская СШ
им. П.И. Беляева» работодателя, органы прокуратуры и другие
государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких –
либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Работник МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева» (далее – Учреждения) обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно (в простой письменной форме) путем передачи комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Миньковская СШ им. П.И. Беляева» или направления такого уведомления по почте.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо.

3. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон – уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талона – уведомления и талона – уведомления.

После заполнения корешок талона – уведомления остается у уполномоченного лица, а талон – уведомление вручается работнику Учреждения, направившему уведомления.

В случае если уведомление поступило по почте, талон – уведомление направляется работнику Учреждения, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ о регистрации уведомления, а также невыдача талона – уведомления не допускается.

4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя.

5. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником Учреждения, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника Учреждения пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

7. Проверка сведений о случаях обращения к работнику Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам Учреждения каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

8. Работнику Учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичному настоящему.

9. Государственная защита работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

10. Работодателем принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам Учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в части обеспечения работнику Учреждения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника Учреждения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров.